

T.C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ



2021

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ

Bu iç yönerge, İstiklal İlkokulu Müdürlüğü'nde sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için alınacak önlemleri belirler. Kullanılan malzemeleri, makine, ekipman ve diğer çalışma araçlarını kullanırken veya çalışma ortamında, çalışanlarımızın sağlık ve güvenlik içerisinde, "İşçi Sağlığı ve Güvenliği" kurallarını bilerek ve bunları uygulayarak çalışmalarını sağlamak, ayrıca çalışanlarımızın kaza risklerini, meslek hastalıklarını, iş görmemezliklerinden doğacak kayıpları en az seviye indirmek ve bunlar hakkında önleyici tedbirleri zamanında almak için ilgili İSG kanun, tüzük ve yönergelerine göre hazırlanmıştır.

İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

1. İş güvenliği en önemli önceliklerimizden biridir.
2. Çalışanlarımızı İş Sağlığı ve Güvenliği konularında duyarlı hale getirmek kurumsal sorumluluğumuzdur.
3. Tüm sistem ve uygulamalarımızın, yürürlükteki yasalar, tüzükler ve yönergeler ile uyumlu olmasını sağlar ve sürekli geliştiririz.
4. Tüm çalışanlarımız için güvenli ve hedefi sıfır kaza olan bir çalışma ortamı yaratmaya çalışırız.
5. Hizmet ve faaliyetlerimizin çalışanlarımızın sağlık ve güvenliği için oluşturduğu riskleri analiz eder ve sürekli azaltırız.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu İç yönerge, İstiklal İlkokulu Müdürlüğü'nde sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için alınacak önlemleri belirler.

(2) Bu amaçla; Mesleki risklerin önlenmesi, sağlık ve güvenliğin korunması, risk ve kaza faktörlerinin ortadan kaldırılması, iş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışan ve temsilcilerinin eğitimi, bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması ve dengeli katılımlarının sağlanması hususları bu iç yönergede düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu İç yönerge, İstiklal İlkokulu Müdürlüğü'nde hizmet alan/veren tüm çalışanları kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu İç yönerge, 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu yönergede geçen;

a) İşveren/vekili: İstiklal İlkokulu Müdürlüğü Okul Müdür Yrd. Sinan BEŞİROĞLU.

b) Çalışan: Statülerine bakılmaksızın işyerlerinde sözleşmeli/ücretli/kadro ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda yapılan tanımlamaya uygun olarak istihdam edilen gerçek kişiyi,

- c) Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,
- ç) Risk değerlendirmesi:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,
- d) Önleme:** İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tamamını,
- e) Sağlık ve güvenlik çalışan temsilcisi (Çalışan temsilcisi):** İşyerinde sağlık ve güvenlik konularında çalışanları temsil etmeye yetkili kişiyi,
- f) Tehlike:** Bir zarar, hasar veya yaralanma oluşturabilme potansiyelini,
- g) Kişisel koruyucu donanım:** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,
- ğ) Alt işveren:** Bir işverenden, işyerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği çalışanları sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,
- h) Acil durum:** Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana getirilen olayların yol açtığı hâlleri,
- ı) Acil durum ekibi:** Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilk yardım uygulayan ekibi, **i) Acil durum planları:** Acil durumlarda yapılacak müdahale, koruma, arama-kurtarma ve ilk yardım iş ve işlemlerinin nasıl ve kimler tarafından yapılacağını gösteren ve acil durum öncesinde hazırlanması gereken planları,
- j) Biyolojik etkenler:** Herhangi bir enfeksiyona, alerjiye veya zehirlenmeye neden olabilen, genetik olarak değiştirilmiş olanlar da dahil mikroorganizmaları, hücre kültürlerini ve insan parazitlerini,
- k) Mikroorganizma:** Genetik materyali replikasyon veya aktarma yeteneğinde olan hücresel veya hücresel olmayan mikrobiyolojik varlığı,
- l) Hücre kültürü:** Çok hücreli organizmalardan türetilmiş hücrelerin in-vitro olarak geliştirilmesini,
- m) İş güvenliği uzmanı:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş mühendis, mimar veya teknik elemanı,
- n) İşyeri sağlık ve güvenlik kurulu (İSGK):** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere işyerinde kurulan kurulu,
- o) Kanserojen madde:** Solunduğunda, ağız yoluyla alındığında, deriye nüfuz ettiğinde kanser oluşumuna neden olan veya kanser oluşumunu hızlandıran maddeleri ve 06.08.2013 tarih ve 28730 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmeliğin Ek-I’de belirtilen maddeler, işlemler ve bu işlemler sırasında ortaya çıkan maddeleri,
- ö) Mutajen madde:** Solunduğunda, ağız yoluyla alındığında, deriye nüfuz ettiğinde kalıtsal genetik hasarlara yol açabilen veya bu etkinin oluşumunu hızlandıran maddeleri,
- p) Sınır değer:** Kanserojen ve mutajen maddenin, çalışanın solunum bölgesinde bulunan havadaki, 06.08.2013 tarih ve 28730 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmeliğin Ek-III’de belirlenen referans zaman aralığındaki, zaman ağırlıklı ortalama konsantrasyonunu,
- r) Muhtemel patlayıcı ortam:** Konumu ve işletme şartları nedeniyle patlayıcı hale gelebilen ortamı,

s) Patlayıcı ortamlar: Atmosfer şartları altında, tutuşma oluştuktan sonra yanmanın tüm yanmamış karışıma yayıldığı gaz, buhar, sis veya toz halindeki yanıcı maddelerin hava ile karışımını,

ş) Tehlikeli Kimyasal: Patlayıcı, oksitleyici, çok kolay alevlenir, kolay alevlenir, alevlenir, çok toksik, toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip madde ve müstahzarları,

t) Patlayıcı Madde / Müstahzar: Atmosferik oksijen olmadan da ani gaz yayılımı ile ekzotermik reaksiyon verebilen ve/veya kısmen kapatıldığında ısınma ile kendiliğinden patlayan veya belirlenmiş test koşullarında patlayan, çabucak parlayan katı, sıvı, macunumsu, jelatinimsi haldeki madde / müstahzarları,

u) Oksitleyici Madde / Müstahzar: Özellikle yanıcı maddelerle olmak üzere diğer maddeler ile de temasında önemli ölçüde ekzotermik reaksiyona neden olan madde / müstahzarları,

ü) Çok Kolay Alevlenir Madde / Müstahzar: Çok düşük parlama noktası (0 dereceden düşük) ve düşük kaynama noktasına (35 dereceden düşük) sahip sıvı haldeki madde ve müstahzarlar ile oda sıcaklığı ve basıncı altında hava ile temasında yanabilen, gaz haldeki madde / müstahzarları,

v) Kolay Alevlenir Madde / Müstahzar: Enerji uygulaması olmadan, ortam sıcaklığında hava ile temasında ısınabilen ve sonuç olarak alevlenen, ateş kaynağı ile kısa süreli temasta kendiliğinden yanabilen ve ateş kaynağının uzaklaştırılmasından sonra da yanmaya devam eden katı haldeki, düşük parlama noktasına (21 °C'nin altında) sahip olan sıvı haldeki, su veya nemli hava ile temasında, tehlikeli miktarlarda, çok kolay alevlenir gaz yayan madde / müstahzarları,

y) Alevlenir Madde / Müstahzar: Düşük parlama noktasına (21 -55 derece) sahip sıvı haldeki madde / müstahzarları,

z) Çok Toksik Madde / Müstahzar: Çok az miktarlarda solunduğunda, ağız yoluyla alındığında, deri yoluyla emildiğinde insan sağlığı üzerinde akut veya kronik hasarlara veya ölüme neden olan madde / müstahzarları,

aa) Toksik Madde / Müstahzar: Az miktarlarda solunduğunda, ağız yoluyla alındığında, deri yoluyla emildiğinde insan sağlığı üzerinde akut veya kronik hasarlara veya ölüme neden olan madde / müstahzarları,

bb) Zararlı Madde / Müstahzar: Solunduğunda, ağız yoluyla alındığında, deri yoluyla emildiğinde insan sağlığı üzerinde akut veya kronik hasarlara veya ölüme neden olan madde / müstahzarları,

cc) Aşındırıcı Madde / Müstahzar: Canlı doku ile temasında, dokunun tahribatına neden olabilen madde ve müstahzarları,

dd) Tahriş Edici Madde / Müstahzar: Mukoza veya cilt ile direkt olarak ani, uzun süreli veya tekrarlanan temasında lokal eritem, eskar veya ödem oluşumuna neden olabilen, aşındırıcı olarak sınıflandırılmayan madde / müstahzarları,

ee) Alerjik Madde / Müstahzar: Solunduğunda, cilde nüfuz ettiğinde aşırı derecede hassasiyet meydana getirme özelliği olan ve daha sonra maruz kalınması durumunda karakteristik olumsuz etkilerin ortaya çıkmasına neden olan madde / müstahzarları,

ff) Kanserojen Madde / Müstahzar: Solunduğunda, ağız yoluyla alındığında, deriye nüfuz ettiğinde kanser oluşumuna neden olan veya kanser oluşumunu hızlandıran madde / müstahzarları,

gg) Mutajen Madde / Müstahzar: Solunduğunda, ağız yoluyla alındığında veya deriye nüfuz ettiğinde kalıtsal genetik hasarlara yol açabilen veya bu etkinin oluşumunu hızlandıran madde / müstahzarları, ifade eder.

hh) İş güvenliği: İş yerinde, işin yürütülmesiyle ilgili olarak, teknik düzenin oluşturduğu özel risklerden ve sağlığa zarar verebilecek koşullardan korunmak için yapılan metotlu çalışmalarla “iş güvenliği” denir.

nn) Amir: Çalışanın bulunduğu resmi eğitim kurumu müdür ve müdür yardımcıları

Madde 5- İş Kazası

1. Çalışan sigortalının iş yerinde bulunduğu sırada,

2. İşveren tarafından yürütülmekte olan iş dolayısıyla,
3. Çalışan sigortalının, işveren tarafından görevle başka bir yere gönderilmesi yüzünden,
4. Asıl işini yapmaksızın geçen zamanda,
5. Çalışan sigortalının işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere toplu olarak götürülüp getirilmesi sırasında meydana gelen olay iş kazasıdır.

Madde 6- İş yerindeki İş Kazaları

1. Yaralanmalar,
2. Güvensiz hareket ve şartlar,
3. İhmal ve insani kusurlar,
4. Kültür ve eğitim eksikliğinden meydana gelmektedir.

Madde 6-1- Güvensiz Hareketler

1. Görev verilmeden veya uyarılara aldırmadan sorumsuzca çalışmak,
2. Tehlikeli hızda çalışmak ya da alet kullanmak,
3. Güvenlik donanımını kullanılmaz duruma sokmak,
4. Yükleme, kaldırma yerleştirme vb. çalışmalarda güvenlik kurallarına uymamak,
5. Şaşırma, kızma, ürkme, her türlü şakalaşma,
6. Güvenliği önemsememek kişisel koruyucu ekipman olmadan çalışmak,
7. Yüksekte, hareketli yerlerde güvenlik önlemlerini almadan çalışmak,
8. Yetkisi olmayan makineyi kullanmak,
9. İş sırasında yüzük, kol saati, küpe vs. takmak,
10. Topraklama hattı çekilmemiş kablodan beslenen elektrikli alet kullanmak,
11. Tecrübeli çalışan olduğunu düşünerek güvenlik tedbirlerine riayet etmemek güvensiz hareketlerdir.

Madde 6-2-Düzenli Çalışma

İşyerimizdeki çalışmalara ait tüm uygulama faaliyetlerinin uyum içerisinde geçmesi, verilen işleri; istenen günlük hedeflerle uyumlu, verimli, kaliteli ve düzenli olarak yerine getirmesi beklenir. Dağınık, dikkatsiz çalışma ve kuralları önemsemeyen yapılacak çalışmalara izin verilmeyecek, bu durumlarda disiplin suçu işlendiği çalışanlara bildirilecektir.

Madde 6-3- Tutumluluk

İş yerimize bağlı çalışanlara, tutumluluğa önem vermesi, verilen malzemeyi, makine, tezgah ve gereçleri gereğince, zarar vermeden kullanarak iyi korumak zorunda oldukları anlayışı verilecektir.

Madde 6-4- Çalışanlar Arası İşbirliği

Çalışanların aralarındaki uyumlu işbirliğinin sağlıklı bir çalışma ortamı oluşmasına etkisi büyüktür. Bu nedenle, işbirliğine önem verilmelidir.

Madde 6-5- Başvurular

Çalışanların mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir ortamda çalışmalarını sağlık ve güvenlik açısından son derece önemli olup, bir sorunla karşılaşıldığında birim amirine başvurularını sağlanmalıdır.

Madde 6-6- Çalışanların Kaza Riskini Artıran durumlar

1. Dikkatsizlik,
2. Şaşırma,
3. Endişe,
4. Kızgınlık,
5. Yorgunluk,
6. Umursamazlık,
7. Hayal kurmak,
8. Kendine aşırı güvendir.

Madde 6-7- Çalışma Ortamındaki Güvensiz Şartlar

1. Çalışma alanlarında yeterli koruyucu önlemlerin alınmamış olması,
2. Kusurlu bozuk aletlerle çalışılması (kaygan-çatlak-sivri vs...),

3. Düzensiz dağınık çalışma ortamı,
4. Uygun olmayan bakımsız güvenlik malzemeleri,
5. Yetersiz veya aşırı aydınlatma,
6. Uygun olmayan hava durumları (karlı, yağmurlu, rüzgârlı vb.),
7. Acil durum eylem planlarının ve ekiplerinin olmayışı,
8. Acil durumlar için tatbikatların yapılmamış olması,
9. Engelliler için kapı giriş rampaları ve yaya yolu tadilatları olmayışı,
10. Yangın engelleme sistemlerinin olmayışı,

Madde 6-8- Çalışan Temsilcisi

(1) Çalışan temsilcisinin, işyerinde yetkili sendika bulunmaması halinde çalışanlar arasından seçimle belirlenmesi esastır.

(2) Çalışan temsilcisinin seçimle belirlenmesi durumunda çalışan temsilcisi aday başvurularının yapılması için yedi günden az olmamak üzere süre tanınarak işveren tarafından işyerinde ilân edilir.

(3) İşyerinde çalışanların aday olabilmeleri için kriterleri sağlamaları esastır. Bu kriterleri taşımaları halinde aday olmaları engellenemez.

(4) Seçimlerin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler için gerekli şartlar sağlanır ve yeterli sayıda personel işveren tarafından görevlendirilir.

(5) Aday sayısı işyerinde zorunlu çalışan temsilcisi sayısının üç katından fazla olamaz. Fazla olması halinde çalışan temsilcisi adayları; öğrenim durumu, işyerindeki deneyim süresi ve yaş kriterleri esas alınarak ikinci fıkrada belirtilen sürenin bitiminden itibaren en fazla üç gün içinde işveren tarafından ilân edilir.

Çalışan temsilcisinin nitelikleri

(1) Bir çalışanın çalışan temsilcisi olabilmesi için aşağıdaki niteliklere sahip olması zorunludur:

- a) İşyerinin tam süreli daimi çalışanı olması,
- b) En az 3 yıllık iş deneyiminin bulunması,
- c) En az ortaokul düzeyinde öğrenim görmüş olması.

(2) Belirli süreli veya geçici işlerde (a) ve (b) bentleri, işyerinde 3 yıllık iş deneyimi bulunmayan çalışan veya aday bulunmaması halinde (b) bendi, çalışanlar veya adaylar arasında yeterli eğitim düzeyine sahip kişi bulunmaması halinde (c) bendi hükümleri uygulanmaz.

(3) Yetkili sendika temsilcisinin çalışan temsilcisi olarak görev yapması halinde birinci fıkrada sayılan nitelikler aranmaz.

Çalışan temsilcisi sayısının belirlenmesi

(1) İşyerinde görevlendirilecek çalışan temsilcisi sayısı aşağıdaki şekilde belirlenir:

- a) İki ile elli arasında çalışanı bulunan işyerlerinde bir.
- b) Elli bir ile yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde iki.
- c) Yüz bir ile beş yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde üç.
- ç) Beş yüz bir ile bin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde dört.
- d) Bin bir ile iki bin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde beş.
- e) İki bin bir ve üzeri çalışanı bulunan işyerlerinde altı.

Çalışan temsilcilerinin seçilme veya atanma koşulları

(1) Seçim, işyerindeki çalışanların en az yarısından bir fazlasının katılacağı bir oylamayla yapılır. Oylamanın gizli yapılması esastır. En fazla oy alan aday veya adaylar çalışan temsilcisi veya temsilcileri olarak ilân edilir. Vardiya usulü çalışılan işyerlerinde ise seçimler tüm vardiyalarda çalışanların da oy kullanmasına imkân verilecek şekilde düzenlenir.

(2) Oyların eşitliği durumunda çalışan temsilcisi; adayların öğrenim durumu, işyerindeki deneyim süresi ve benzeri kriterleri esas alınarak işverence belirlenir. Seçim, sonuçları itibarıyla beş yıl geçerlidir.

(3) Çalışan temsilcisinin, herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda, daha önce yapılan seçim sonuçlarına göre en fazla oy alan sıradaki aday atanır.

Çalışan temsilcileri,

1. İSGKK toplantılarına katılmaktan,
2. İşyerinde sağlık ve güvenlikle ilgili çalışmalara katılmaktan,
3. Çalışmaları izlemekten,
4. Önlem alınmasını istemekten,

5. Önerilerde bulunmaktan,

6. İşyerinde yetkili makamlarca yapılan denetimler sırasında görüşlerini bildirmekten sorumludur.

Madde 6-9- İSGK Kurulunun Yükümlülüğü:

1. Yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda işyerinin durumunu ve işverenin olanaklarını göz önünde bulundurmaktır.

2. Görevleri nedeniyle öğrendikleri mesleki tekniklere ve çalışma metotlarına ilişkin sırları gizli tutmak.

3. İSG denetimine yetkili iş müfettişlerinin, işyerlerinde yapacakları çalışmalarını kolaylaştırmak ve onlara yardımcı olmak.

Madde 6-10- Ziyaretçiler / Müşteriler / Alt Yükleniciler:

İstiklal İlkokulu Müdürlüğüne bağlı birimlerde görevli çalışanlara gelecek bütün ziyaretçilere sağlık ve güvenlik kuralları ile ilgili gerekli uyarılar yapılacaktır.

Madde 6-11- Çalışan Özlük Dosyası

İstiklal İlkokulu Müdürlüğü, çalıştırdığı her çalışan için bir özlük dosyası düzenler. Bu dosyada, çalışanın kimlik bilgilerinin yanında, mevzuat gereği düzenlemek zorunda olduğu her türlü belge ve kayıtları saklamak ve bunları istendiği zaman yetkili memur ve mercilere göstermek zorundadır.

Madde 6-12- Kaza, Olay ve Hasarsız Olayların Raporlanması, Bildirilmesi

Kaza ve olaylara ramak kalındığı hallerde “Kaza / Olay Bildirim Formu” ilgili çalışanlar tarafından tam olarak doldurularak konu İş Güvenliği Uzmanına bildirilir. Ramak kalmanın yaşandığı yerde ilgili tedbirlerin derhal alınması sağlanır, gerektiğinde bu yerde tedbirler alınana kadar işler durdurulabilir.

Kaza / Olay Bildirim Formunu alan İş Güvenliği Uzmanı derhal olay yerine giderek durum değerlendirmesi yaparak, acil önlem alınması gereken bir husus gördüğünde İSG Kurulunun olağanüstü toplanması için İSG Kurul Başkanına talepte bulunur ve İSG Kurulu mevzuata uygun kaza oluşması halinde resmi İş Kazası Formunu düzenler.

Tespit sonrasında acilen bir önlem alınmasını gerektirecek bir husus olmaması halinde ilk İSG Kurulunda görüşülmek üzere kayıtlar İş Güvenliği Uzmanı tarafından saklanır.

İşyerinde meydana gelebilecek bir Kaza / Sağlık Olayı sonrasında “Kaza –Sağlık Olayları Acil Durum Planı’na göre hareket edilir.

İşyerinde yaşanan bir kaza veya ciddi sağlık olayı sonrasında İSG Kurulu tarafından “Kaza-Olay Araştırma Raporu” hazırlanır.

Kaza-Olay Araştırma Raporunun düzenlenmesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

1. Kaza-Olay yeri fotoğrafları yer temizlenmeden alınır.

2. Tanıkların ve kazazedelerin kaza-olayı tanımı istenir.

Kaza-Olay Araştırma Raporunun oluşturulmasının sonrasında kazaya ilişkin “Kaza Dosyası” oluşturulur. Kaza dosyası ÇSGB Müfettişlerinin talepleri doğrultusunda kendilerine gösterilir. **Kaza Dosyasında;**

1. Çalışanın sigortalı işe giriş bildirgesi,

2. İşe giriş sağlık raporu,

3. İş Sözleşmesi veya atanma kararname,

4. Eğitim sertifikaları,

5. Kişisel koruyucu zimmet formu,

6. İlgili birime ait Risk analiz formu,

7. Kişiye veya amirine yapılan uyarı yazıları (kaza ile ilgili),

8. Kaza ile ilgili İSG Kurul kayıtları,

9. Kazazedeye tebliğ edilmiş olan Görev Tanımları,

10. Kazazedeye tebliğ edilmiş olan talimatlar,

11. Ustalık ve/veya yeterlik belgeleri,

12. Kaza-Olay Bildirim Formu,

13. İş Kazası Formu bulundurulur.

Madde 7- İş Güvenliği Kuralları

İstiklal İlkokulu Müdürlüğü'nde çalışanların aşağıda belirtilen kurallara uymaları zorunludur.

Buna göre;

1. İşyeri amirlerinizin talimatı olmadan öğrenmek veya merak maksadı ile herhangi bir makinenin çalıştırma düğmesine basmayınız.
2. Bir makineyi çalıştırmak için bir talimat aldığınızda; önce çalıştıracağınız makineyi kontrol ederek çalışması için gereken şartların yerinde olup olmadığına bakınız, makine üzerinde veya içerisinde insan veya makineye zarar verebilecek unutulmuş herhangi bir cisim olup olmadığını araştırınız. Daha sonra makineyi çalıştırınız.
3. Herhangi bir makine üzerinde tespit ettiğiniz ve düzeltilmesi sizin göreviniz olan herhangi bir aksaklığı gidermek gerekiyorsa (temizlik vb.) durumu en yakın amirinize haber veriniz. Çalışır durumda ise makineyi durdurunuz. O makinenin çalıştırma düğmesi üzerine '**ARIZA VAR ÇALIŞTIRMA**' ikaz levhasını asınız. Bundan sonra o makine üzerinde gerekli işinizi yapınız. İşiniz bittikten sonra hiç vakit kaybetmeden ikaz levhasını bizzat kendiniz astığınız yerden kaldırınız.
4. Çalıştırma düğmelerine asılı "**ARIZA VAR ÇALIŞTIRMA**" ikaz levhalarını şayet kendiniz asmadıysanız kesinlikle yerinden almayınız ve bu levhaların asılı olduğu çalıştırma düğmelerine dokunmayınız.
5. Herhangi bir depoyu temizlemek için depo içerisine girmeden önce o depoya su veya başka bir madde basan pompaların ve varsa karıştırıcısının çalıştırma düğmesi üzerine '**ARIZA VAR ÇALIŞTIRMA**' ikaz levhasını asınız.
6. Çalışan bir makine üzerine çıkmayınız ve içerisine girmeyiniz.
7. Döner kısımlardan korununuz.
8. Korkuluklardan aşağıya sarkmayınız, merdivenlerden çıkarken korkuluklara tutununuz.
9. Kaygan ve ıslak zemin üzerinde yürürken dikkatli olunuz ve altı lastik ayakkabı giyiniz.
10. Çıplak ayakla dolaşmayınız, altı kösele yüksek topuklu ayakkabı giymeyiniz ve ayakkabılarınızın topuğuna basmayınız.
11. Aydınlatma maksadı ile mutlaka 24 voltluk seyyar lamba kullanınız. Kesinlikle 220 voltla çalışan seyyar lamba kullanmayınız.
12. Bir kablonun uç izolasyonunu soyarak dişi prize sokmak suretiyle elektrik almaya kalkmayınız. Mutlaka topraklı fişli kablo kullanınız.
13. Kesinlikle trafo odasına veya elektrik kablolarının bulunduğu mahale girmeyiniz veya bu tabloların kapaklarını açmaya teşebbüs etmeyiniz.
14. Ampul değiştirmeye teşebbüs etmeyiniz.
15. Elektrik motorlarının üzerine su tutmayınız.
16. Kreyn ve diğer kaldırma aletlerini göreviniz olmadığı için kullanmayınız.
17. Yük altında durmayınız.
18. Çalışırken daima dikkatli olunuz ve işinizden başka bir şey düşünmeyiniz.
19. İşyerine dinlenmiş ve zinde olarak geliniz. Kesinlikle alkollü içki veya uyuşturucu ilaçlar alarak işyerine gelmeye teşebbüs etmeyiniz.
20. Amirlerinizin talimatlarına harfiyen uyunuz. Onlara karşı saygılı olunuz ve kesinlikle amirlerinize laubali hareketlerde bulunmaya teşebbüs etmeyiniz.
21. İşyerinde kesinlikle şakalaşmayınız.
22. Size teslim edilen makine ve teçhizatı iyi koruyunuz. Bir makine üzerindeki çalışmanız bittikten sonra bu çalışma sırasında kullandığınız bütün alet ve parçaları toplayınız. Kesinlikle bu alet ve parçaları kullandığınız yerde unutmayınız.
23. İşyerinizde sigara içmeye teşebbüs etmeyiniz.
24. Bilmediğiniz bir şeyi olup olmadığını deneyerek değil de bu konuda bilgi sahibi amirlerinize danışarak öğreniniz.
25. Teknik bilgi ve beceri gerektiren hiçbir şeyi açmayınız veya tamir etmeyiniz.
26. Herhangi bir arıza durumunda yetkililere bilgi veriniz.

27. İş emniyeti bakımından tehlikeli bulduğunuz bütün hususları işyeri amirlerinize derhal bildirin. İkaz levhası, korkuluk, muhafaza edici veya merdiven gerektiren yerlere vakit geçirmeden işyeri amirlerinize ve yetkililere bildirin.
28. İşinizde tehlikeli saydığınız bir çalışma şekli varsa aynı işi tehlikesiz ve emniyetli bir şekilde nasıl yapabileceğiniz konusunda işyeri amirlerinizden bilgi isteyiniz.
29. İşyerinizi son derece temiz tutunuz. Sağa sola tükürmeyiniz ve çöp atmayınız.
30. İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınmış bulunan tüm tedbirlere tam olarak uyunuz,
31. İşyeri ilan tahtası veya panosuna, işyerinin muhtelif kısımlarına asılmış bulunan ve asılacak olan iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarını okuyunuz ve bu kurallara uyunuz,
32. İşyeri sorumlu ve ilgilileri tarafından, zaman zaman tarafınıza bildirilecek yazılı ve sözlü kurallara uyunuz,
33. Şahsınıza verilen görevi, size tarif edildiği şekilde yapınız, kendi işinizden başka işe karışmayınız, amirinizin verdiği emirlere uyunuz,
34. İşinizi yaparken sizden beklenebilecek bütün özeni gösteriniz, işinizde ve güvenliğinizde gerekli çabayı gösteriniz,
35. İşyerinde kullandığınız bütün malzeme ve aletleri düzgün kullanınız, zarar görmemesine dikkat ediniz,
36. Arkadaşınızın kişisel emniyetini kendi emniyetiniz kadar önemseyiniz,
37. İşyerinin muhtelif yerlerine çeşitli maksatlar için asılmış bulunan uyarı levhalarını tek tek okuyunuz ve bu levhalardaki uyarılara muhakkak uyunuz,
38. Uyarı levhalarının yerlerini ilgili ve sorumluların haberi olmadan değiştirmeyiniz,
39. İşin gereği olarak şahsınıza verilen kişisel koruyucuları devamlı olarak kullanınız. Bu malzemelerin kırılması, kaybolması, eskimesi vb. durumlarda amirinize haber vererek, ambardan izinli olarak yenisini alınız ve kişisel güvenliğiniz için çok lüzumlu olan bu koruyucular olmadan işbaşı yapmayınız,
40. Şahsınıza verilen kişisel koruyucu malzemeleri, talimatlara uygun bir şekilde kullanınız ve iyi ve temiz bir halde muhafaza ediniz,
41. Kişisel koruyucularınızın kaybolmaması ve yıpranmaması için, onları iş bitiminde bu iş için ayrılmış bir alana koyunuz,
42. İşyerinde çalışan diğer çalışanların güvenliğini tehlikeye atmayacak şekilde çalışınız,
43. Sivri uçlu, keskin uçlu gibi insanlara zarar verebilecek malzemeleri gelişigüzel atmayınız ve ortalıkta bulundurmayınız,
44. İşyeri sahasında hiçbir şekilde yatmayınız ve uyumayınız,
45. İşyerinde kesinlikle şaka yapmayınız,
46. Girilmesi yasaklanmış alanlara zorunlu haller dışında girmeyiniz,
47. Mesai saatlerinde işyeri içinde veya civarında bulunan deniz, havuz, su birikintisi, dere, nehir, gibi yerlere kesinlikle girmeyiniz,
48. İşyerinden izinsiz ayrılmayınız, işyerinde misafir, akraba, hemşehri vb. kabul etmeyiniz,
49. İşyerinde olan en ufak iş kazasını derhal işyeri ilgili ve sorumlularına bildirin,
50. İşyerine tabanca, tüfek, bıçak vb. ile gelmeyiniz,
51. İşyerinde yapılan iş sağlığı ve güvenliği eğitim toplantılarına katılınız,
52. İşyerinde alkollü madde kullanmayınız, alkollü bir şekilde gelmeyin ve alkollü çalışmayınız,
53. İşyerinde yapılan işe giriş muayenesi dâhil, aşılama gibi sağlık kontrol ve periyodik muayenelerinizi yaptırınız,
54. Sağlık durumunuza uygun işlerde çalışınız,
55. İşyerinde görmüş olduğunuz ve tehlikeli olabilecek bütün durumları sorumlulara iletiniz,
56. Yetkiniz olmayan İnşaat işyerlerine girmeyiniz, talimatla çalışma yapılan yerlere giderken etrafi kontrol ediniz ve sadece bu iş için ayrılmış yerlerden gidiniz, duvarlara, borulara tırmanmayınız ve atlamayınız,
57. Araçların geçtiği yollarda dikkatli olunuz, yayalar için ayrılmış kısımları kullanınız.

Madde 7-1- Yangın İle İlgili Kurallar

1. Sigara içilmesi yasaklanan yerlerde, sigara içmeyiniz, açık alevli cihaz kullanmayınız, kaynak gibi işler yapmayınız,
2. Sigaranızı attıktan sonra söndürünüz, söndüğünden emin olunuz,
3. İşyerinde meydana gelen en küçük bir yangını derhal sorumlu ve ilgililere haber veriniz veya verdiriniz,
4. İşyerinde ısınmak amacıyla da olsa ateş yakmayınız,
5. Isıtma araçlarının üzerine elbise, ceket vb. asmayınız,
6. Yağ, benzin, mazot, boya gibi parlayıcı madde yangınlarında su kullanmayınız,
7. Yağ, benzin, mazot, talaş tozu, boya gibi parlayıcı madde yangınlarında içinde köpük, karbon tetraklorür, karbon dioksit ve bikarbonat tozu veya diğer benzeri etkili maddeler bulunan yangın söndürme cihazları kullanınız,
8. Elektrik yangınlarında kesinlikle su veya köpüklü yangın söndürme tüplerini kullanmayınız,
9. Gerilim altındaki elektrik tesis ve cihazlarında çıkan yangınlarda, bikarbonat tozlu veya benzeri etkili diğer tiplerde yangın söndürme cihazları kullanınız,
10. Yangın söndürme tüplerinin yerlerini sorumlulara haber vermeden değiştirmeyiniz,
11. Yangın söndürme tüplerini gereksiz yere kullanmayınız. Yangın söndürme tüplerinin nasıl kullanılacağını biliniz, yangın tüplerini yer ile temas ettirmeyiniz,
12. Yangın söndürme tüplerinin etrafında malzeme bırakmayınız, yangın kaçış yollarını ve yangın merdivenini malzeme ile tıkamayınız,
13. Yangın sırasında kullanacağınız kaçış yolunu, toplanma yerini, yangın ekibini ve yangın anındaki görevlerinizi biliniz, yangın ve acil durumlarda kaçış yollarını gösteren fosforlu levhaları takip ediniz,
14. İşyerinde ve çalışma odalarında günlük emniyet kontrol çizelgelerinde belirtilen hususları yerine getiriniz,
15. Yanabilecek ve tutuşabilecek maddeleri ısı kaynaklarından uzak tutunuz, bu tür maddeler yanında kaynak gibi işlemler yapmayınız,
16. Benzin, mazot, alkol gibi maddelerle zorunlu olmadıkça temizlik yapmayınız, eğer zorunlu kalırsanız yeterli miktarda madde kullanınız, temizlik yaptığınız bez, üstübu gibi parçaları gelişigüzel değil bu tür çöpler için ayrılmış demir çöp kovalarına atınız,
17. Elektrikli aletleri kullandıktan sonra fişini çekiniz.

Madde 7-2- Kazı İle İlgili Kurallar

1. Kazı işine başlamadan önce yetkili kişilerden ön bilgi alınacaktır. Kazı işleri sırasında elektrik kabloları, gaz boruları, suyolları, kanalizasyon ve benzeri tesisata rastladığınız takdirde, kazı işlemini derhal durdurarak sorumlu ve ilgililere haber veriniz,
2. Kazı sırasında zehirli ve boğucu gaz bulunduğu anlaşıldığı veya şüphelendiğiniz hallerde, derhal oradan uzaklaşın, sorumlu ve ilgililere haber veriniz, sorumlular tarafından gerekli tedbirler alındıktan sonra çalışmaya devam ediniz,
3. Kazı sırasında kayma veya göçme ihtimalini görürseniz, derhâl çalışma alanını terk ediniz, sorumlu ve ilgililere haber veriniz, sorumlular tarafından gerekli tedbirler alındıktan sonra çalışmaya devam ediniz,
4. Islak elbise ile çalışmayınız,
5. Su içinde çalışmanız gerekiyorsa çizme kullanınız,
6. Kazı sahası içinde, çalışma dışında bulunmayın yatmayın, oturmayın, uyumayın,
7. Kazının üst kenarında, düşme tehlikesi vardır bu kısımlarda bulunmayınız,
8. Kazı makinelerinin hareket alanı içine girmeyin ve yaklaşmayınız,
9. Kazı makinelerini sadece operatörü kullanabilir. Kazı makinelerini görevli değilseniz kullanmayınız ve hiçbir suretle makineye binmeyiniz,
10. Kazı çukuru etrafında, el aletleri veya makine bırakmayınız,

Madde 7-3- Depolama ve Taşıma İşleri İle İlgili Kurallar

1. Her şeyi yerinde muhafaza ediniz ve kullandıktan sonra her şeyi yerine koyunuz,

2. Zeminle ilgili herhangi bir problemi tamir ediniz veya rapor ediniz (düzgün olmayan yüzeyler, döküntüler, kapatılmamış delikler vs.),
3. Yürüme yollarını ve koridorları engellerden arınmış olarak tutunuz,
4. Çekmeceleri kapalı olarak tutunuz,
5. Makina alet ve diğer malzemeleri zeminde bırakmayınız,
6. Temizlenen veya tamir edilen yerlerin etrafını kapatınız (şeritle) ve işaretleyiniz,
7. Aydınlatmanın yeterli olduğundan emin olunuz, yanmayan lambaları yetkiliye bildiriniz,
8. Koşmayınız, yürüyünüz,
9. Kaygan ve düzgün olmayan yüzeylerde yavaşça ve tutunarak yürüyünüz,
10. Düz topuklu ve kaygan olmayan tabanlı ayakkabılar giyiniz,
11. Sarkan, geniş elbiseler giymeyiniz,
12. Dengenizi sağlamak için ellerinizi cebinizde değil, vücudunuzun yanında tutunuz,
13. Seyyar merdivenlerden inip çıkarken korkulukları kullanınız. Her adımda bir basamak kullanınız. Üç nokta kuralına dikkat ediniz (ya iki el, bir ayak ya da iki ayak, bir el merdivene temasta olmalıdır). Hasarlı korkulukları ve basamakları bildiriniz,
14. Platformlardan ve/veya ekipmanlardan atlamayınız,
15. Sandalyede otururken dört ayağının da yere temas etmesini sağlayınız,
16. Engellerin etrafından dolaşınız,
17. Uzatma kablolarını, hortumları, ipleri vs. yürüme yolları üzerinde bırakmayınız,
18. Malzeme taşınacağı zaman, taşımak için bir araç olup olmadığını kontrol ediniz. Eğer bir araç varsa araçla taşımayı tercih ediniz,
19. Malzeme taşıyacağınız yolu ve/veya taşıyacağınız yükün ıslak olmamasına dikkat ediniz,
20. Taşıyacağınız malzemeyi kaldırmadan önce yanına dizlerinizden çömelin, malzemeyi hafifçe hareket ettirerek ağırlığını anlamaya çalışınız,
21. Malzemenin ağırlık merkezinin size yakın olacak şekilde taşınmasına dikkat ediniz,
22. Malzemenin hareketli parçaları olup olmadığını kontrol ediniz,
23. Malzemenin taşımayı zorlaştıracak uzantılarının olup olmadığını kontrol ediniz,
24. Tamirat/tadilat sahasında yük taşırken, düşmeye ve ayak takılmasına karşı dikkatli olunuz, taşıdığınız yükün görüşünüzü kapatmamasına dikkat ediniz,
25. Malzemenin taşınacağı yolun üzerinde engel bulunmadığından emin olunuz,
26. Malzeme taşıyacağınız yerin etrafınızı görmeyi sağlayacak yeterli aydınlatmaya sahip olduğundan emin olunuz,
27. Malzemenin taşınacağı yolda merdiven ve/veya düşü farkı olup olmadığından emin olunuz,
28. Vücudunuzda ağrıyan bir bölge varsa, malzeme taşımadan önce amirinize haber veriniz,
29. Malzeme taşırken uygun kıyafet giyiniz,
30. Ayaklarınızı kaldıracağınız malzemenin iki yanına koyunuz, dengenizi kontrol ediniz,
31. Malzemeyi kaldırmadan önce çömelin yani dizlerinizi bükünüz, yükü kucaklayacak pozisyona giriniz belinizi dik tutup sonra malzemeyi yavaşça kaldırınız,
32. Bir seferde kişi başı 25 kilogramdan fazla malzeme kaldırmayınız ve taşımayınız,
33. Gerekliyse yükü, ekipman veya ekip çalışması ile kaldırınız ve taşıyınız,
34. Fiziksel ve sağlık durumunuza uygun olan yükleri kaldırınız ve taşıyınız,
35. Malzemeyi taşırken gideceğiniz yöne bakınız (malzemeye değil),
36. Malzemeyi yere indirirken belinizi dik tutun ve yine dizlerinizden bükülerek indiriniz,
37. Sadece izin verilen nakil araçlarına bininiz,
38. Düşen malzemeyi yakalamaya çalışmayınız,
39. Malzeme atıklarını cinslerine uygun şekilde biriktiriniz, kontrollü bir şekilde çöpe atınız,
40. Taşıdığınız malzemelerin diğer çalışanlara çarpmaması için gerekli dikkati gösteriniz, uyarılarınızı yapınız,
41. Maddeleri uygun şekilde istifleyiniz, devrilmemesi için gerekli tedbirleri alınız,
42. Boru şeklindeki maddeleri diplerine takozlayarak veya kazık çakarak istifleyiniz.
43. Kimyasal maddeleri dikkatli taşıyınız, kutusu yırtılmış, yıpranmış veya akmış maddeleri amirinize bildiriniz.

44. Hiçbir kimyasal maddeyi başka bir maddeyle karıştırmayınız.

Madde 7-4- Makineler İle İlgili Kurallar

1. Eğitilmiş ve görevli olmadığınız makineyi kullanmayınız,
2. Makineyi kullanmadan önce kontrol ediniz, gerekiyorsa etraftaki diğer çalışanları uyarınız,
3. Makinelerdeki arıza ve problemi derhal sorumlu ve ilgililere haber veriniz,
4. Arızalı alet, cihaz, makine ve tezgâhları kullanmayınız,
5. Çalışmakta olan makineye el ile veya herhangi bir malzeme ile müdahale etmeyiniz,
6. Makineleri tamirat yapmayınız, amirlerinize bildirin.
7. Makinede bulunan koruyucuları çıkartmayınız,
8. Makine üzerinde izin almaksızın değişiklik yapmayınız,
9. Makine üzerindeki talimat ve uyarı levhalarına uyunuz,
10. Makinelerin üzerindeki levhaları kaldırmayınız, kumanda düğmelerini bozmayınız ve kırmayınız,
11. Makineyi amacı dışında hiçbir işte kullanmayınız,
12. Kullandığımız makineleri gelişigüzel bırakmayınız, bu iş için ayrılmış kısımlara koyunuz,

Madde 7-5- Kişisel Koruyucular İle İlgili Kurallar

1. Size verilen eldiven, gözlük gibi kişisel koruyucuları Zimmet Tutanağını imzalayarak teslim alınız,
2. Kendinize verilen kişisel koruyucuları amacına uygun şekilde kullanınız,
3. Size verilen kişisel koruyucuların yıpranmaması, zarar görmemesi ve kaybolmaması için gerekli dikkati gösteriniz,
4. Bu malzemelerin kırılması, kaybolması, eskimesi vb. durumlarda amirinize haber vererek, ambardan izinli olarak yenisini alınız ve kişisel güvenliğinizi için çok lüzumlu olan bu koruyucular olmadan işbaşı yapmayınız.

Madde 7-6- Merdivenler İle İlgili Kurallar

1. Sabit nitelikli yapılan ve sürekli kullanılan merdivenlerde korkuluk olmasına dikkat ediniz,
2. Merdiven basamaklarını teker teker ininiz ve çıkınız,
3. Yapacağınız işe uygun yükseklikte merdiven seçin, el merdivenlerini varil, kasa vb. üzerine kesinlikle yerleştirmeyiniz,
4. Kullanacağınız el merdiveninin üst noktasının çıkılacak platformu 80-90 cm geçmesini sağlayınız ve buna uygun merdiven seçiniz,
5. Merdiven kolları ve basamakları için kullanılacak kereste en azından sağlam ve birinci sınıf çıralı çam cinsinden olacak, üzerinde çatlak, yarık, çürük ve bir santimetre çapından büyük budaklar bulunmayacaktır. Basamaklar en çok 30 santimetre ve eşit aralıklı olacaktır.
6. El merdivenlerini alt ve üst kısımları kaymayacak ve kurtulmayacak şekilde yerleştirerek kontrol ediniz, gerekiyorsa merdivene destek olması için birilerinden yardım isteyiniz,
7. Merdivenleri uzatmak amacıyla birbirlerine eklemeyiniz,
8. Merdiveni kullanmadan önce, en azında gözünüzle inceleyiniz ve kusurlu merdivenleri kullanmayınız,
9. Zorunlu haller dışında merdiven altından yürümeyiniz ve zorunlu kalırsanız malzeme düşmesine karşı dikkatli olunuz,
10. Kaygan, çamurlu vb. ayaklarınızla portatif el merdivenine çıkmayınız,

Madde 7-7- Elektrik İle İlgili Kurallar

1. Elektrik işi ile sadece elektrikçiler ilgilenecek, yetkisi olmayanlar elektrik işine karışmayacaklardır.
2. Elektrik ile ilgili arızaları amirinize haber veriniz,
3. Yırtık, erimiş, yanmış, kopmuş elektrik kablolarını kullanmayınız,
4. Yalıtımı bozulmuş elektrik kablolarını sorumlulara haber veriniz veya verdiriniz,
5. Görevliler dışındakilerin elektriğe müdahale etmesi yasak ve tehlikelidir,
6. Elektrik panolarına gerektiğinde müdahale edilebilmesi için pano etrafına ve üstüne malzeme koymayınız,
7. Görevli değilseniz elektrik panolarına müdahale etmeyin, sigorta bile değiştirmeyiniz,

8. Enerji nakil hatlarına yaklaşmayın, dokunmayın ve bu hatlara demir boru ve benzeri malzemeleri yaklaştırmayınız (ölüm tehlikesi vardır),
9. Pano ve tablo çevresine su dökmeyiniz, su sıkmayınız,
10. Elektrik panoları altındaki yalıtkan malzemeyi kaldırmayınız,
11. Elektrik direklerine hiçbir şekilde çıkmayınız,
12. Elektrik kablolarınızı yetkili elektrikçiye döşetiniz, kendi başınıza hat çekmeyiniz,
13. Elektrik panolarının sadece yetkililer tarafından kullanılabilmesi için kilitli tutunuz,
14. Tüm birimlerin elektrik aksamaları ve panoların her 6 ayda bir elektrik mühendisleri tarafından kontrolleri yapılarak düzenlenmesi yapılmalıdır.

Madde 7-8- Çatıda Çalışma İle İlgili Kurallar

1. Çatılara yetkiniz dışında çıkmayınız.
2. Çatı kat aralarını depo olarak kullanmayınız, malzeme istifi çökmelere ve yangına sebebiyet verebileceğinden malzeme bırakmayınız.

Madde 7-9- Yüksekte Çalışma İle İlgili Kurallar

1. Mümkün olduğu takdirde yapacağınız çalışmaların zeminde veya yüksekliğin kenarından uzakta yapmaya çalışınız, yüksekte yapmayınız,
2. Yüksekte yapılan çalışmalarda kullandığınız malzeme ve aletlerin düşmemesi için gerekli özeni gösteriniz,
3. Yukarıdan aşağıya hiçbir zaman malzeme, alet atmayınız,
4. Yüksekte yapılan çalışmalarda kullandığınız malzeme ve aletleri iş bitiminde uygun bir şekilde aşağıya indirin veya düşmeyecek şekilde yerleştiriniz,
5. Düşme tehlikesi olan ve 1,5 metreden yüksekte yapılan çalışmalarda emniyet kemerini kullanınız,
6. Yüksekte yapacağınız çalışmalarda çalışmaya başlamadan önce çalışılacak alanı kontrol ediniz ve tehlike gördüğünüz takdirde gerekli tedbirleri almadan veya aldırmadan çalışma yapmayınız,
7. Düşmeye karşı tedbir olarak alınmış korkuluk ve eteklikleri sökmeyiniz, çıkartmayınız,
8. Çalıştığınız yerde korkuluk olmasına rağmen işin gereklerinden kaynaklanan sebepler nedeniyle halen düşme tehlikesi hissediyorsanız emniyet kemeri kullanınız,
9. Emniyet kemeri kullandığınız takdirde, emniyet kemerinin halatını güvenli bir yere bağlayınız,
10. Yükseklik korkunuz, tansiyonunuz, şeker, baş dönmesi gibi rahatsızlıklarınız varsa yüksekte çalışma yapmayınız,
11. Yüksekte yapacağınız çalışmalarınızı gözlem altında yapınız, tek başınıza hareket etmeyiniz,
12. Çalışmaya başlamadan önce emniyet kemerinin nasıl ve nereye bağlanacağını öğreniniz.
13. Korkuluğu olmayan platform veya merdiven kullanmayınız.

İKİNCİ BÖLÜM

Madde 8- İstatistikler, Formlar ve Bildirimler

Bildirimler

- (1) İşyerinde meydana gelecek iş kazası, kolluk kuvvetlerine yazı ile derhal, Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğüne yazı ve/veya Form ile iki işgünü içinde, ilgili Sosyal Güvenlik Merkezine Form ve yazı ile (istenildiğinde internet ortamında) üç iş günü içinde bildirilir. Bildirim yükümlülükleri ve süreleri ile ilgili mevzuatta değişiklik olması halinde bildirimler yeni mevzuata göre yapılır.
- (2) Bu süreler iş kazasının öğrenildiği tarihte başlar.
- (3) Çalışanın meslek hastalığına uğradığının işveren tarafından öğrenildiği tarihte yukarıda belirtilen sürelerde aynı bildirimler yapılır.
- (4) Çalışanın iş kazasına uğraması halinde, iş kazasının işverene, iş güvenliği uzmanına ve personel şefliğine bildirim yükümlülüğü ilk amirine aittir. İlk amir tarafından bu bildirimlerin yapılmamış olması işverenin yükümlülüğünü kaldırmaz.

Formlar, İstatistikler

(1) İşveren iki günden fazla işgünü kaybı ile sonuçlanan iş kazaları ile ilgili kayıt tutar. İşçilerin uğradığı iş kazaları ile ilgili rapor hazırlar ve çalışanın sağlık dosyasının yanı sıra ayrı bir dosya halinde muhafaza eder.

(2) Kaza ile sonuçlanmasa dahi, işyerinde karşılaşılan ve kazasız atlatılan bir durumla karşılaşan her çalışan hazırlanan Ramak Kalma Formunu doldurarak işverene teslim eder. İşveren bu formları bir dosyada, tehlike atlatılan yerin özelliklerine göre tasnif ederek muhafaza eder. Karşılaşılan tehlikeli durumlar alınacak önlemler ve risk değerlendirme çalışmalarında kullanılır.

(3) İş günü kaybıyla sonuçlanan iş kazaları için “kaza araştırma raporu” düzenlenir ve kazaların oluş şekli, yaralanma türü, kayıp gün sayısı, kazaya uğrayan ya da sebep olan kişilere ait özellikler gibi hususlar istatistik olarak tutulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşverenin Yükümlülükleri

Madde 9- İşverenin genel yükümlülükleri

(1) İşveren aşağıda belirtilen sağlık ve güvenlikle ilgili hususları yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Çalışanların sağlık ve güvenliğini korumak,

b) Gerekğinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda işyeri dışındaki uzman kişi veya kuruluşlardan hizmet almak,

c) Çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumak için mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil gerekli her türlü önlemi almak, organizasyonu yapmak, araç ve gereçleri sağlamak,

ç) Sağlık ve güvenlik önlemlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun sürekli iyileştirilmesi amaç ve çalışması içinde olmak.

(2) Sağlık ve güvenliğin korunması ile ilgili önlemlerin alınmasında genel prensipler;

a) Risklerin önlenmesi,

b) Önlenmesi mümkün olmayan risklerin değerlendirilmesi,

c) Risklerle kaynağında mücadele edilmesi,

ç) İşin kişilere uygun hale getirilmesi için, özellikle işyerlerinin tasarımında, iş ekipmanları çalışma şekli ve üretim metotlarının seçiminde özen gösterilmesi, monoton çalışma ve önceden belirlenmiş üretim temposunun hafifletilerek bunların sağlığa olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi,

d) Teknik gelişmelere uyum sağlanması,

e) Tehlikeli olanların, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanlarla değiştirilmesi,

f) Teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan genel bir önleme politikasının geliştirilmesi,

g) Toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi,

ğ) İşveren, işyerinde yapılan işlerin özelliklerini dikkate alarak; kullanılacak iş ekipmanının, kimyasal madde ve preparatların seçimi, işyerindeki çalışma düzeni gibi konular da dâhil çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden tüm riskleri değerlendirir.

h) Ciddi tehlike bulunduğu bilinen özel yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen çalışanların girebilmesi için uygun önlemleri alır,

ı) İşyerinin birden fazla işveren tarafından kullanılması durumunda işverenler, yaptıkları işin niteliğini dikkate alarak; iş sağlığı ve güvenliği ile iş hijyeni önlemlerinin uygulanmasında işbirliği yapar, mesleki risklerin önlenmesi ve bunlardan korunma ile ilgili çalışmaları koordine eder, birbirlerini ve birbirlerinin çalışan veya temsilcilerini riskler konusunda bilgilendirirler,

i) İş sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemleri çalışanlara mali yük getirmez.

j) İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önlemek ve koruyucu hizmetleri yürütmek üzere, işyerinden bir veya birden fazla kişiyi görevlendirir,

k) Sağlık ve güvenlikle görevli kişiler, işyerinde bu görevlerini yürütmeleri nedeniyle hiçbir şekilde dezavantajlı duruma düşmezler. Bu kişilere, söz konusu görevlerini yapabilmeleri için yeterli zaman verilir.

l) İşyeri hekiminin, 27.11.2010 tarih, 27768 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Hekimlerinin Görev Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında yönergede yer alan görevleri yapmasını sağlar, çalışma ortamı ve çalışanların sağlık gözetimine ait bütün bilgiler kayıt altına alınması ve muhafazası sağlanır.

m) Çalışanlara kullanacakları alet veya büro malzemeleri ile ilgili işbaşı eğitimi verir. İşbaşı eğitimi almamış çalışanların işe başlatılması veya işyerine girmesi yasaktır.

Madde 10- İşverenler/ Yöneticilerin İSG Yönünden Sorumluluk Konuları;

1. İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemi almak, araç ve gereçleri noksansız bulundurmaktan,
2. İşyerinde alınan İSG önlemlerine uyulup uyulmadığını denetlemekten,
3. Çalışanları, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmekten, onların karşı karşıya buldukları mesleki riskler ve bunlarla ilgili alınması gerekli tedbirler konusunda işyerlerinde İSG eğitim programlarının yerine getirilmesini sağlamaktan,
4. Eğitimlerin düzenlenmesini, çalışanların bu programlara katılmasını sağlamak ve verilecek eğitim için uygun yer, araç ve gereç temin etmekten, bu eğitimleri özellikle;
 - a) İşe başlanmadan önce,
 - b) Çalışma yeri veya iş değişikliğinde,
 - c) İş ekipmanlarının değişmesi halinde,
 - ç) Yeni teknoloji uygulanması halinde,
5. Alt işverene ait çalışanların eğitimlerini takip etmekten,
6. Eğitimleri, değişen ve yeni ortaya çıkan risklere uygun olarak yenilemek ve gerektiğinde periyodik olarak tekrarlanmasını sağlamaktan,
7. Sağlık ve güvenlik önlemlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun sürekli iyileştirilmesi amaç ve çalışması içerisinde olmaktan,
8. Sağlık ve güvenliğin korunması ile ilgili önlemlerin alınmasında aşağıdaki genel prensiplere uymaktan
 - a) Risklerin önlenmesi,
 - b) Önlenmesi mümkün olmayan risklerin değerlendirilmesi,
 - c) Risklerle kaynağında mücadele edilmesi,
9. İşin kişilere uygun hale getirilmesi için; özellikle işyerlerinin tasarımında, iş ekipmanları, çalışma şekli ve üretim metotlarının seçiminde özen gösterilmesi, özellikle de monoton çalışma ve önceden belirlenmiş üretim temposunun hafifletilerek bunların sağlığa olumsuz etkilerinin en aza indirilmesinden
10. Teknik gelişmelere uyum sağlanması ve tehlikeli olanların, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanlarla değiştirilmesinden
11. Teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan genel bir önleme politikasının geliştirilmesinden
12. Toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesinden
13. Çalışanlara uygun talimatların verilmesinden
14. Kullanılacak iş ekipmanının, kimyasal madde ve preparatların seçimi, işyerindeki çalışma düzeni gibi konular da dâhil çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden tüm risklerinin değerlendirmekten,
15. Bir çalışana herhangi bir görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden uygunluğunu göz önüne almaktan,
16. Yeni teknolojinin planlanması ve uygulanmasında, seçilecek iş ekipmanının çalışma ortam ve koşullarına, çalışanların sağlığı ve güvenliğine etkisi konusunda çalışanlar veya temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunmaktan,

17. Ciddi tehlike bulunduğu bilinen özel yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen çalışanların girebilmesi için uygun önlemleri almaktan,
18. Aynı işyerinin birden fazla işveren tarafından kullanılması durumunda, yapılan işin niteliği dikkate alınarak; İSG ile iş hijyeni önlemlerinin uygulanmasında işbirliği yapmak, mesleki risklerin önlenmesi ve bunlardan korunma ile ilgili çalışmalarını koordine etmek, birbirlerini ve birbirlerinin çalışan veya çalışan temsilcilerini riskler konusunda bilgilendirmekten, o işyerinin büyüklüğünü, yapılan işin özelliğini ve işyerinde bulunan çalışanların ve diğer kişilerin sayısını dikkate alarak; ilkyardım, yangınla mücadele ve kişilerin tahliyesi için gerekli tedbirleri almaktan,
19. Özellikle ilkyardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaktan,
20. İlkyardım, yangınla mücadele ve tahliye işleri için, işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeleri dikkate alarak, bu konuda eğitilmiş, uygun donanıma sahip yeterli sayıda kişiyi görevlendirmekten,
21. Ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan tüm çalışanları, tehlikeler ile bunlara karşı alınmış ve alınacak önlemler hakkında mümkün olan en kısa sürede bilgilendirmekten,
22. Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda, çalışanların işi bırakarak derhal çalışma yerlerinden ayrılıp güvenli bir yere gidebilmeleri için gerekli talimatı vermek ve gerekeni yapmaktan,
23. Ciddi ve yakın tehlike durumunun devam ettiği çalışma şartlarında, zorunlu kalınması halinde, gerekli donanıma sahip ve özel olarak görevlendirilen kişiler hariç, çalışanlardan çalışmaya devam etmelerini istememekten,
24. Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda işyerini veya tehlikeli bölgeyi terk eden çalışanları bu hareketleri nedeniyle dezavantajlı duruma düşürmemek ve herhangi bir zarar görmesini engellemekten, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike olduğunda ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda, kendi bilgileri doğrultusunda ve mevcut teknik donanımlar ile tehlikenin sonuçlarının engellenmesi için gerekeni yapabilecek durumda olmalarını sağlamaktan,
25. Üç günden fazla işgünü kaybı ile sonuçlanan iş kazaları ile ilgili kayıt tutmaktan,
26. İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri hekimi ile birlikte, çalışanların uğradığı iş kazaları ile ilgili rapor hazırlamaktan
27. İSG konularında çalışan veya temsilcilerinin görüşlerini almak, öneri getirme hakkı tanımak ve bu konulardaki görüşmelerde yer almalarını ve dengeli katılımlarını sağlamaktan,
28. İSG konusunda özel görevi bulunan çalışan temsilcilerine, görevlerini yerine getirebilmeleri için her türlü imkânı sağlamak ve herhangi bir ücret kaybı olmadan çalışma saatleri içerisinde yeterli zamanı vermekten,
29. İşçiden gerçek dışı sürelerde işi bitirmesini istememek ve / veya çalışanın bitirmek istediği işi bitirmesine izin vermekten,
30. İşçilerin işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerine uygun olarak sağlık gözetimine tabi tutmaktan,
31. İşçilerin işe girişlerinde sağlık durumlarının yapacakları işe uygun olduğunu belirten sağlık raporu aldirmaktan,
32. Yapılan işin özelliğine göre, işin devamı süresince sağlık muayenelerini düzenli aralıklarla yaptırmaktan,
33. İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimlerinin görevlerini etkili bir şekilde yürütebilmesi amacıyla gerekli planlama ve düzenlemeler yapmasına ve meslekleri ile ilgili gelişmeleri izlemesine olanak sağlamaktan,
34. İSGKK toplantıları için gerekli yeri, araç ve gereçleri sağlamaktan,
35. İSGKK'ca hazırlanan toplantı tutanaklarını, kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve Kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, işyerinde bulundurmaktan,

36. İSGK kurullarında mevzuata uygun olarak verilen kararları uygulamaktan, sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Madde 11 - İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarına Yönelik Talimatlar ve Kurallar

Madde 11-1- Genel Kurallar Talimatı

1. Çalışanlar çalıştığı görevde gerekli olan tüm güvenlik tedbirlerinin, görevin devamı süresince titizlikle uygulanmasından öncelikle kendisi sorumlu olacaktır.
2. Maddi kayıpların önlenmesi veya iş süresinin kısalması için olsa bile gerekli her türlü güvenlik tedbirleri alınmadan herhangi bir işe girişmek kesinlikle yasaktır.
3. Personel görev yerini izinsiz terk etmeyecektir.
4. Personel görev veya çalışma güzergâhı haricindeki iş yeri ünitelerine izinsiz girmeyecektir.
5. Kişiye ve ekibe, işinde gerek duyulacak her türlü koruyucu malzeme ve teçhizat tutanakla verilecek ve bu teçhizatın kullanılması öğretilenektir. Verilmiş ve kullanımı öğretilmiş koruyucu teçhizatın kullanılmasından, temizlenmesinden ve korunmasından ilgili elemanlar ve amirleri sorumlu olacaktır.
6. Her ne surette olursa olsun iş yerinde iş kazasına ve yangına sebebiyet verecek hareketlerde bulunulmayacak, yangın halinde itfaiye ve ilgililere haber verilecektir.
7. Ünite dâhilinde ve çalışma sahasında uyarı ve tehlike levhalarına kesinlikle uyulacaktır.
8. Bütün çalışmalar tesis, işletme ve bakım talimatları doğrultusunda yapılacaktır.
9. Üzerinde bakım-onarım yapılan kısımların altında, güvenlik tedbiri almadan bulunulmayacaktır.
10. İşin yapılması sırasında ortaya çıkan malzeme, inşaat ve hafriyat artığı, yağlı-kirli temizlik maddeleri, varil, izolasyon malzemeleri vb. maddelerin, işin bitiminden veya yapılış süresi içinde atılmasından, toplanmasından, depolanmasından veya imha edilmesinden amiri ve işi yapan şahıslar sorumlu olacaktır.
11. İş yerlerinin kısım ve binalarında elektrik sobası, elektrik ocağı, elektrikli çaydanlık vb. elektrik gereçleri kullanılmayacaktır.
12. Çalışan makinelerin ve aparatlarının temizliği o tesisatı işletmekle sorumlu olan personel tarafından yapılacaktır.
13. Gereğinden fazla veya kullanılmayan malzemeler çalışılan yerlerde bulundurulmayacaktır.
14. İş elbiseleri makinelerin çalışan kısımlarına girecek veya takılacak şekilde bol ve yırtık olmayacaktır.
15. Koruyucu tertibatın kaldırılmasını gerektiren hallerde; durum amire haber verilecektir.
16. İşyerlerinde tesisat durdurulmadan yapılması gereken bakım ve onarım işleri, yetkili amir gözetiminde ve güvenlik tedbirleri alınarak yapılacaktır.
17. Yapılan bütün bakım-onarım-işletme çalışmalarında, yapılacak iş güvenliği tedbirleri kayda bağlanacaktır.
18. İçinde aşındırıcı, yakıcı veya sıcak sıvılar bulunan büyük kap, sarnıç, kuyu, havuz ve depoların ağızları, döşeme ile aynı seviyede bulunuyorsa, bunların kenarları sağlam korkuluklarla çevrilecek veya kapakla örtülecektir.
19. Tüm güvenlik önlemleri alınmasına rağmen olağan dışı nedenlerle herhangi bir işin sonucu şüpheli ise, durum en yakın amire duyurulacaktır.
20. Çalışma biriminde İş Güvenliği ve İlk Yardım malzemeleri her an kullanmaya hazır halde bulundurulacaktır.
21. Yetkili amirin bilgisi dışında tehlike uyarı levhaları ile kartların yerleri değiştirilmeyecektir.
22. Günlük çalışmaların başında ve sonunda, bütün iş güvenliği malzemeleri kontrol edilip, sakınca görülenler tamir edilmek üzere ayrılacak veya yenisi ile değiştirilmek üzere en yakın amire bildirilecektir.
23. Kapsamına giren her şahsa bu yönerge imza karşılığında verilir ve alındı belgesi ilgilinin özlük dosyasında saklanır. Yönergeyi alan herkes güvenlik kurallarına uyacak ve anlamadığı noktalar hakkında en yakın amirinden bilgi alacaktır.

24. İş Güvenliği gerektiren çalışmalar sırasında eğitimini almadığı hiçbir çalışmayı yapmayacaktır.

25. Çalışmalara başlamadan önce, bütün güvenlik önlemleri kontrol edilecektir.

26. Kurumlarda oluşturulan İSG birimleri sorumlu oldukları alan dahilinde yapılacak tüm tamirat, bakım ve onarım işlemlerini iş güvenliği kurallarına kesin riayetle yapılmasını sağlayacak, yapılacak her tür çalışmadan önce İSG kurulundan veya İş Güvenliği Uzmanından tavsiye alacaklar.

27. Kurumumuza bağlı olarak anahtar teslimi yapılacak bina ve eklentilerde, kurumumuza bağlı hiçbir çalışan olmayacak ve İhaleyi alan kişi/şirket İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili her türlü önlemleri ve çalışmayı kendi bünyesinde gerçekleştirecektir.

28. Çalışanlara görev tanımları açıkça yazılarak tebliği edilecek ve açıklamalar yapılacaktır.

29. Çalışanlara rahat ulaşabilecek ve çalışma alanlarına yakın bir dinlenme, soyunma ve her tür ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir oda tahsis edilecek ve bu odanın idareye yakın bir oda olması sağlanacaktır.

Madde 11-2- İşyeri Sağlık Talimatı

1. Çalışanların tamamı, her türlü muayene ve aşı için tespit edilen yer ve zamanda hazır bulunacak, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Mevzuatı Hükümlerine uyacak ve kendi sağlığını koruma hususunda azami derecede dikkatli olacaktır.

2. Periyodik veya periyodik olmayan sağlık kontrol ve muayenesinden geçirilen her personel için bir sağlık sicil kartı tanzim edilecek, yapılan kontrol ve muayene neticeleri bu karta işlenecek, kartın tanzimi, muhafazası ve gerektiğinde ilgili makamlara ibrazı sağlık servisi yetkililerinin sorumluluğunda olacaktır.

3. Personel çalışma yerinin özelliklerine göre periyodik kontrollere tabi tutulacaktır.

4. Yemek kapları gelişi güzel atılıp, başka maksatlar için kullanılmayacak, bütün personel sağlığı için bu hususa dikkat edecek, uymayanları uyarmak veya yetkililere bildirmekle görevli olacaktır. İşyeri hijyeni takibi yapılacaktır.

Madde 11-3- Ambar ve Depolama İşleri Çalışma Emniyet Talimatı

1. Ambar ve depolama işlerinde;

1-Yerler daima temiz tutulacaktır,

2-Yağ ve yanıcı madde birikintilerine yer verilmeyecektir,

3-Depoda sigara içilmeyecektir,

4-Deponun giriş-çıkış kapıları, imdat kapıları, yangın söndürme cihazlarının bulunduğu yerler, su alma yerleri ve ilk yardım malzemelerinin bulunduğu yerlerin önleri herhangi bir şekilde kapatılmayacaktır.

2. Yüklerin Kaldırılması Taşınması ve Depolanmasında Dikkat Edilecek Hususlar;

1-Malzeme yüklenir veya boşaltılırken dikkatli bir biçimde ve yavaşça yerine konulacaktır.

2-Malzeme yere bırakılırken kalın takozlar koyarak el ve ayaklar korunacaktır.

3-Uzun parçalar taşınırken, uzun parçanın ön ucunun bir insan boyundan daha yukarıda olmasına dikkat edilecektir.

4-Tercihen madeni gözlü raflar ve dolaplar kullanılacaktır.

5-Rafın gözleri kapasitesinin üzerinde doldurulmayacaktır.

6-Yerleştirme sırasında en ağır parçalar en alt rafa konulacak ve ağırlık sırasına göre de aşağıdan yukarıya doğru yerleştirilecektir.

7-İçinde parlayıcı-patlayıcı madde bulunan yere açık ateşle girilmeyecek ve burada sigara içilmeyecektir.

8-Parlayıcı ve yanıcı kimyasal maddelerin bulunduğu depo güneşin ısı ve ışığından korunacak ve iyice havalandırılacaktır.

9-Depolarda gerekli güvenlik önlemleri alınmadan bakım ve onarım işlemleri yapılmayacaktır.

Madde 11-4- Boya İşlerinde Emniyet Talimatı

1. Tabanca Boyası:

1-Püskürtme yolu ile boya yapılırken sigara içilmeyecektir.

2-Çıplak alevli ocaklar kullanılmayacaktır.

- 3-Boyanmış cisimlerin gelişi güzel usullerle kurutulması çabuklaştırılmayacaktır.
- 4-Eski boyaların çıkarılma ve temizleme işleri için açık alevli veya parlayıcı maddeler kullanılması tehlikelidir. Bu iş için boya fabrikalarının imal ettiği özel boya çözücüler kullanma talimatlarına göre kullanılacak veya boya mekanik olarak temizlenecektir.
- 5-Rüzgârlı yerlerde, sırt rüzgâra dönük olarak çalışılacaktır.
- 6-Boyama işlemi kapalı alan içinde yapılıyorsa, ortam havalandırılacak ve gerekli koruyucu malzeme kullanılacaktır.
- 7-Kirli artıklar sık sık boşaltılan kapalı madeni kutularda toplanacaktır.
- 8-Bez parçası vs. yabancı maddeler yerlere atılmayacaktır.
- 9-Boyalı ellerle yemek yenilmeyecektir.
- 10-Eller benzin veya boya eriticilerle yıkanmayacaktır.

2.Kapalı kaplarda yapılan boyama veya boya temizleme işlerinde alınacak önlemler;

- 1-Tam yüz maskesi veya hava beslemeli bir başlık giyilecektir.

Madde 11-5- Yanıcı ve Patlayıcı Maddelerle Çalışmalarda Teknik Emniyet Talimatı

1. Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin bulunduğu mahallerde uyulması gereken emniyet kuralları, kolayca görülebilecek şekilde asılı bulundurulacak.
2. Yakıt depoları ile ısı santrallerinde yeterli miktarda yangın söndürme cihazı ve malzemesinin bulundurulması sağlanacak.
3. Görülebilecek uygun yerlere **SİGARA İÇİLMEZ, DİKKAT ATEŞLE YAKLAŞMA** levhalarının asılması sağlanacak.
4. Yakıt bulunan bölge dâhilinde ateş meydana getirebilecek hiçbir işlemin yapılmasına izin verilmeyecek.
5. Yerlere yakıt dökülmemesine dikkat edilecek. Dökülen yakıtlar derhal temizlenecektir.
6. Yakıt ikmalini bu konuda yetişmiş personele yaptırılacak, zorunlu olmadıkça normal mesai dışında ikmal yaptırılmayacak.
7. Yakıt depoları ve ısı santrallerinin yakınında, etrafında ve üstünde tutuşabilecek hiçbir yabancı madde bulundurulmayacak. Bu bölgelere giriş ve çıkışları kontrol altında tutulacak.
8. Yakıt depoları ve ısı santrallerinin bulunduğu bölgeler daima temiz tutulacak.
9. Bacaların ve duman kanallarının temizliği muntazaman yapılacak veya yaptırılacak.
10. Yangın yönergesindeki ilgili hususlara mutlaka riayet edilecek. Isı santrallerinde zorunlu olmadıkça elektrikli alet bulundurulmayacak. Bu aletler ile yakıt ikmalinde kullanılan cihaz ve malzemelerin topraklamaların mutlaka yaptırılacak.
11. Binaların çatılarına yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler konulmayacak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Madde 12- Risk Değerlendirmesi

Risk Değerlendirmesi Gereken Durumlar

- (1) İşyerinde, daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması ve çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyebilecek aşağıda belirtilen önemli değişikliklerin olması durumunda, risk değerlendirmesi yapılması gereklidir.
 - a) Yeni bir makine veya donanım alınması,
 - b) Yeni tekniklerin geliştirilmesi,
 - c) İş organizasyonunda veya iş akışında değişiklikler yapılması,
 - ç) Yeni hammadde ve/veya yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi,
 - d) Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması,
 - e) İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi,
 - f) İş kazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama veya patlama gibi işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların ortaya çıkması.

Madde 13- Risk Değerlendirmesi Süreçleri

- (1) Risk değerlendirmesi, aşağıdaki sıralamada yer alan aşamaların yerine getirilmesi yoluyla gerçekleştirilir.

a) Planlama: Risk değerlendirmesi çalışmaları, mevcut mevzuat ve işyeri koşulları çerçevesinde planlanır,

b) İşyerinde Yürütölen alışmaların Sınıflandırılması: İşyerinde yürütölmekte olan veya yürütölecek olan faaliyetler özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulur. Sınıflandırmada, sürekli olmamakla birlikte periyodik olarak veya değişen aralıklarla yürütölen bakım ve onarım gibi faaliyetler de dikkate alınır. Sınıflandırmada, işyerinin içinde ve dışında yürütölen işler, üretim veya hizmet sürecinin aşamaları, planlanmış veya ani faaliyetler, çalışanların görev tanımları gibi unsurlardan da yararlanılabilir,

c) Bilgi ve Veri Toplama: Bilgi ve veri toplamada, işyerinde yürütölen işler, bu işlerin süresi ve sıklığı, işin yürütöldüğü yer, işin kim veya kimler tarafından yürütöldüğü, yürütölen işten etkilenebilecek olanlar, alınmış olan eğitimler, işin yürütölmesi için ön izin gerekip gerekmediği, işin yürütölmesi sırasında kullanılacak makine ve donanım ve bu makine ve donanımların kullanım talimatları, kaldırılacak veya taşınacak malzemelerle bunların özellikleri, kullanılan kimyasallar ve özellikleri, mevcut korunma önlemleri, daha önce meydana gelmiş olan kaza veya meslek hastalıkları gibi unsurlar dikkate alınır,

) Tehlikelerin Tanımlanması: Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme, yüksekten düşme, cisimlerin düşmesi, gürültü ve titreşim, uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri, radyasyon ve ultraviyole işınlar, seyyar el aletlerinin kullanımı, sabit makine ve tezgahların kullanımı, hareketli erişim ekipmanları (Merdivenler, platformlar), mekanik kaldırma araçları, ürünler, emisyonlar ve atıklar, yangın, parlama ve patlama, elle taşıma işleri, elektrik ve elektrikli aletler ile çalışma, basınçlı kaplar, aydınlatma, ekranlı araçlarla çalışma, termal konfor koşulları (Sıcaklık, nem, havalandırma), kimyasal faktörler (Toksik gaz ve buharlar, organik solventler ve tozlar), biyolojik ajanlar (Mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler), rutin çalışma, işyeri yerleşim planı, iş stresi, kapalı yerlerde çalışma, yalnız çalışma, motorlu araçların kullanımı, taşımacılık ve yollar, su üzerinde veya yakınında çalışma, şiddet, hakaret veya tacize maruz kalma, istenmeyen insan davranışları (Dikkatsizlik, yorgunluk, aldırılmazlık, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek), işyeri koşullarına göre diğer tehlike kaynakları, ateşli ve yanıcı ortamda çalışma; belirtilen tehlike veya kaynaklarının bulunup bulunmadığı, tehlike varsa bundan kimlerin ve ne şekilde etkilenebileceği dikkate alınarak yapılır,

d) Risk Analizi : Risk analizi ile ) bendinde belirlenen tehlikelerin verebileceği zarar, hasar veya yaralanmanın şiddeti ve bu zarar, hasar veya yaralanmanın ortaya çıkma olasılığı belirlenir. Risk analizinde, tehlikeye maruz kalan kişi sayısı, tehlikeye maruziyet süresi, kişisel koruyucuların sağladığı korunma ve güvensiz davranışlar gibi unsurlar dikkate alınır,

e) Risk Değerlendirmesi : Risk değerlendirmesinde, d) sıralı alt bendinde belirlenen risklerin ağırlık oranları hesaplanarak derecelendirme yapılır ve önlem alınmasının gerekli olup olmadığına karar verilir,

f) Önlemlerin Belirlenmesi : Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin (1) bendi b) sıralı alt bendinde belirlenen genel yaklaşım çerçevesinde, ilgili mevzuat ve işyeri koşulları dikkate alınarak alınması gerekli önlemlere karar verilir ve aksiyon planı hazırlanır. İşyerindeki riskleri kontrol altına alma yöntemleri, önceliğin derecesine göre ve en öncelikli olandan daha az öncelikli olana doğru sıralanmak üzere;

1. Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak,
2. Tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek,
3. Öncelikle toplu koruma önlemlerini, mümkün değilse kişisel korunma önlemlerine tercih etmek,
4. Mühendislik önlemlerini uygulamak,
5. Ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak gibi olmalıdır,

g) Risk Değerlendirme Raporu Hazırlanması :

Risk değerlendirme raporunda;

1. Yapılan işin tanımlanması,
2. Mevcut riskler,
3. Risklerden etkilenen çalışanların listesi,

4. Zarar hasar veya yaralanmanın şiddeti,
5. Risk değerlendirmesinin sonuçları (Risk düzeyleri),
6. Alınması gerekli kontrol önlemleri gibi hususlar yer almalıdır.

Risk değerlendirme raporunda, risk değerlendirmesini yapan kişilerin ad, soyadı ve imzaları ile risk değerlendirmesinin yapıldığı tarih belirtilir. İşveren tarafından, risk değerlendirmesi bulgularının kaydedilmesinde kullanılacak ve risk değerlendirme raporuna temel olacak bilgileri içeren örnek risk değerlendirme formu hazırlanır,

ğ) Aksiyon Planı Hazırlanması:

Aksiyon Planında;

1. Uygunsuz durumun tanımlanması,
2. Uygunsuzluğun ortadan kaldırılması için alınması gereken kısa, orta ve uzun vadeli önlemlerin tanımlanması,
3. Alınan önlemlerin belirlenmesi,
4. Alınacak önlemlerden sorumlu birim ve personelin tanımlanması,
5. Alınacak önlemlerin kontrolünde sorumlu birim ve personelin tanımlanması gibi hususlar yer alır.

h) Denetim, İzleme ve Gözden Geçirme : İşyerinde gerçekleştirilen risk yönetiminin tüm aşamaları ve uygulanması düzenli olarak denetlenir, izlenir ve aksayan yönler yeniden gözden geçirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Madde 14- Ekranlı Araçlarla Çalışma

Çalışma Merkezleri

(1) İşveren, ekranlı araçların kullanımından kaynaklanan zorlayıcı travmalara neden olabilecek riskleri belirleyecek ve bu riskleri ortadan kaldıracak veya en aza indirecek sağlık ve güvenlik önlemlerini alacaktır.

Çalışanların Bilgilendirilmesi

(1) İşveren, çalışanlara ve temsilcilerine çalışma yerlerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili bütün konularda ve özellikle 16.04.2013 tarih ve 28620 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda belirtilen hususlarda bilgi verecektir.

(2) İşveren ekranlı araçlarla çalışanlara, işe başlamadan önce ve çalışma koşullarında önemli bir değişiklik olduğunda gerekli eğitimi verecek ve bu eğitimler periyodik olarak tekrarlanacaktır.

(3) Eğitim, özellikle aşağıdaki konuları içerecektir;

- a) Zorlayıcı travmalar ve korunma yolları,
- b) Doğru oturuş,
- c) Gözlerin korunması,
- ç) Gözleri en az yoran yazı karakterleri ve renkler,
- d) Çalışma sırasında gözleri kısa sürelerle dinlendirme alışkanlığı,
- e) Gözlerin, kas ve iskelet sisteminin dinlendirilmesi,
- f) Ara dinlenmeleri.

Günlük Çalışma Düzeni

(1) İşveren, ekranlı araçlarla yapılan çalışmalardan kaynaklanan iş yükünü ve etkilenmeyi azaltmak amacıyla, uygun çalışma planı yaparak, operatörlerin periyodik olarak ara vermesini veya dönüşümlü olarak başka işlerde çalışmalarını sağlayacaktır.

Çalışanların Görüşünün Alınması ve Katılımlarının Sağlanması

(1) İşveren çalışanların ve temsilcilerinin 16.04.2013 tarih ve 28620 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri

Hakkında yönetmelik ve ekinde belirtilen konularda, bu yönergede belirtildiği şekilde görüş ve önerilerini dikkate alacak ve katılımlarını sağlayacaktır.

Gözlerin Korunması

(1) Ekranlı araçlarla çalışmalarda çalışanların gözlerinin korunması için uyulacak hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Aşağıdaki durumlarda çalışanların göz muayeneleri yapılacaktır;

1. Ekranlı araçlarla çalışmaya başlamadan önce,
2. Düzenli aralıklarla ve
3. Ekranlı araçla çalışmalardan kaynaklanacak görme zorluğu olduğunda.

b) Çalışanlar yukarıda belirtilen muayene sonuçlarına göre gerekiyorsa oftalmolojik testlere tabi tutulacaktır.

c) Yukarıda (a) ve (b) bentlerinde belirtilen muayene ve test sonuçlarına göre gerekiyorsa çalışanlara yaptıkları işe uygun araç ve gereç verilecektir.

ç) Bu madde uyarınca alınacak önlemler çalışanlara herhangi bir maddi yük getirmeyecektir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Madde 15- Ergonomi

Genel Hususlar

(1) İşveren; çalışma ortamında çalışanların sağlığını korumak için gerekli ergonomik şartları sağlayacak, bunların uygunluğunu kontrol edecek ve etkinliğin sağlanması için çalışanlarına bu konuda eğitim ve bilinçlendirilmesini sağlayacaktır.

Çalışma Ortamında Aranacak Asgari Gereklilikler:

(1) Ekipman;

a) Genel hususlar; Bu tür ekipmanın kullanımı çalışanlar için risk kaynağı olmayacaktır.

b) Monitör;

1. Ekranın görünen karakterler kolayca seçilebilecek şekil ve formda, uygun büyüklükte olacak, satır ve karakterler arasında yeterli boşluk bulunacaktır.
2. Ekran görüntüsü stabil olacak, görüntünün titremesi ve benzeri olumsuzluklar bulunmayacaktır.
3. Parlaklık ve karakterler ile arka plan arasındaki kontrast, operatör tarafından kolaylıkla ayarlanabilecektir.
4. Ekran, operatörün ihtiyacına göre kolaylıkla her yöne döndürülerek ayarlanabilir olacaktır.
5. Ekranın ayrı bir kaide veya ayarlanabilir bir masa üzerinde kullanılması mümkün olacaktır.
6. Kullanıcıyı rahatsız edebilecek yansıma ve parlamalar önlenecektir.

c) Klavye;

1. Klavye, operatörün el ve kollarının yorulmaması ve rahatça çalışabilmesi için ekrandan ayrı ve hareketli olacaktır.
2. Klavyenin ön tarafına, operatörün bileklerini dayayabileceği özel destek konulacaktır.
3. Operatörün elleri ve kolları için klavyenin önünde yeterli boşluk olacaktır.
4. Klavyenin rengi mat olacak ve ışığı yansıtmayacaktır.
5. Klavye karakterlerinin yerleri kullanımı kolaylaştıracak şekilde düzenlenmiş olacaktır.
6. Çalışma pozisyonuna göre, tuşlar üzerindeki semboller kolaylıkla seçilebilecek, düzgün ve okunaklı olacaktır.

ç) Çalışma masası veya çalışma yüzeyi

1. Çalışma masası veya çalışma yüzeyi; ekran, klavye, dokümanlar ve diğer ilgili malzemelerin rahat bir şekilde düzenlenebilmesine olanak sağlayacak şekilde ve yeterli büyüklükte olacak ve yüzeyi ışığı yansıtmayacak nitelikte olacaktır.
2. Operatörün rahatsız edici göz ve baş hareketleri ihtiyacını en aza indirecek şekilde yerleştirilmiş ve ayarlanabilir özellikte doküman tutucu kullanılacaktır.
3. Çalışanın rahat bir pozisyonda olması için yeterli alan olacaktır.

d) Çalışma sandalyesi

1. Sandalye dengeli ve operatörün rahat bir pozisyonda oturabileceği ve kolaylıkla hareket edebileceği şekilde olacaktır.
2. Oturma yerinin yüksekliği ayarlanabilir olacaktır.
3. Sırt dayama yeri öne-arkaya ve yukarı-aşağı ayarlanabilir, sırt desteği bele uygun ve esnek olacaktır.
4. İstendiğinde operatöre uygun bir ayak dayanağı sağlanacaktır.

(2) Çalışma ortamı

- a) Gerekli alan; Operatörün oturma şeklini değiştirebilmesi ve rahatça hareket edebilmesi için çalışma merkezi yeterli genişlikte olacak ve uygun şekilde düzenlenecektir.
- b) Aydınlatma; Operatörün gereksinimleri ve yapılan işin türü dikkate alınarak uygun aydınlatma şartları sağlanacak, arka planla ekran arasında uygun kontrast bulunacaktır. Yapay aydınlatma kaynaklarının yeri ve teknik özellikleri ekrandaki ve diğer ekipmanlar üzerindeki parlama ve yansımaları önlenecek şekilde olacaktır.
- c) Yansıma ve parlama; Pencere, açıklıklar ve benzeri yerler, saydam veya yarı saydam duvarlar ve parlak renkli cisim ve yüzeylerden ekran üzerine direk ışık gelmeyecek ve mümkünse yansımalar önlenecektir. Ekranı gelen gün ışığının kontrol edilebilmesi için yatay ve dikey ayarlanabilir perdeler kullanılacaktır.
- ç) Gürültü; Çalışma merkezlerinde kullanılan ekipmanların gürültüsü çalışanların dikkatini dağıtmayacak ve karşılıklı konuşmayı engellemeyecek düzeyde olacaktır.
- d) Isı; Çalışma merkezindeki ekipmanlar çalışanları rahatsız edecek düzeyde ortama ısı vermeyecektir.
- e) Radyasyon; Çalışma merkezindeki görünür ışık dışındaki tüm radyasyonların sağlığa zarar vermeyecek düzeylerde olması için gerekli önlemler alınacaktır.
- f) Nem; Çalışma ortamındaki nemin uygun düzeyde olması sağlanacak ve bu düzey korunacaktır.

(3) Bilgisayar programları;

İşveren, ekranlı araçlarla yapılacak işin düzenlenmesinde ve kullanılacak programların seçiminde aşağıdaki hususlara uyacaktır.

- a) Programlar işe uygun olacaktır.
- b) Programlar kolay kullanılabilir ve eğer uygunsa operatörün bilgi düzeyine ve deneyimine göre ayarlanabilir olacaktır. Operatörün bilgisi dışında programlara müdahale edilemeyecektir.
- c) Sistemler çalışanların verimini artıracak ve kolaylık sağlayacak şekilde geri beslemeli olacaktır.
- ç) Sistemler operatöre uygun hız ve formatta bilgi verecek şekilde olacaktır.
- d) Programlar, özellikle verilerin algılanması ve kullanılması konusunda ergonomi prensiplerine uygun olacaktır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Madde 16- Taşıma ve Kaldırma İşlerinde Çalışma

Elle Taşıma İşleri

(1) İşveren :

- a) İşyerinde yüklerin elle taşınmasına gerek duyulmayacak şekilde, iş organizasyonu yapmak ve yükün uygun yöntemlerle, özellikle mekanik sistemler kullanılarak taşınmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.
 - b) Yükün elle taşınmasının kaçınılmaz olduğu durumlarda, 24.07.2013 tarih ve 28717 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Elle Taşıma İşleri Yönetmeliğindeki hususları dikkate alarak elle taşımadan kaynaklanan riski azaltmak için uygun yöntemler kullanılmasını sağlayacak ve gerekli düzenlemeleri yapacaktır.
- İş ve İşin Yapıldığı Yerin Organizasyonu
- c) Özellikle çalışanların sırt ve bel incinme risklerini önlemek veya azaltmak için, 24.07.2013 tarih ve 28717 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği Ek-I'deki hususları dikkate alarak, çalışma ortamının özellikleri ve yapılan işin gereklerine uygun önlemleri alacaktır.

Beklenmeyen Maruziyet

(1) Çalışanların yüksek düzeyde maruziyetine neden olabilecek beklenmedik bir olay veya kaza halinde:

- a) İşveren, çalışanlara durum hakkında derhal bilgi verecektir.
- b) Yüksek düzeydeki maruziyet nedeni ortadan kalkıp, durum normale dönünceye kadar;
 1. Etkilenmiş alana, sadece onarım ve diğer zorunlu işleri yapacak kişilerin girmesine izin verilecektir.
 2. Etkilenmiş alana girecek kişilerin koruyucu giyim eşyası ve solunum cihazı kullanmaları sağlanacaktır. Her bir çalışan etkilenmiş alanda mümkün olduğunca kısa süreli çalıştırılacak ve bu durum süreklilik arz etmeyecektir.
 3. Koruyucu araç ve gereci bulunmayan çalışanların etkilenmiş alanda çalışmasına izin verilmeyecektir.

Öngörülebilir Maruziyet

(1) Çalışanların maruziyetinin önemli ölçüde artma olasılığı bulunan bakım, onarım gibi işlerde:

- a) Maruziyetin azaltılması için tüm teknik önlemler alınacaktır. Teknik önlemlerin yeterli olmadığı durumlarda işveren, çalışanların ve/veya temsilcilerinin de görüşlerini alarak bu işlerde çalışanların korunması için maruziyet süresini en aza indirecektir. Yukarıda belirtilen bakım, onarım gibi işlerde çalışanların, yüksek düzeyde maruziyete neden olabilecek koşulların devamı süresince, koruyucu giyim eşyası ve solunum cihazı kullanmaları sağlanacaktır. Bu koşullarda, çalışmalar mümkün olduğunca kısa süreli olacak ve bu koşulların süreklilik arz etmesi engellenecektir.
- b) Yukarıda belirtilen işlerin yapıldığı alanlar belirlenerek açık bir şekilde işaretlenecek ve yetkili olmayan kişilerin bu alanlara girmesi önlenecektir.

Riskli Alanlara Giriş

(1) İşveren, 06.08.2013 tarih ve 28730 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmeliği uyarınca yapılan risk değerlendirmesine göre sağlık ve güvenlik yönünden risk bulunan alanlara, sadece görevli kişilerin girmesi ve bunların dışındaki kişilerin girmemesi için gereken önlemleri alacaktır.

Hijyen ve Kişisel Koruma

(1) İşveren kanserojen ve mutajen maddelerle kirlenme olasılığı bulunan işlerde aşağıdaki önlemleri alacaktır:

- a) Kanserojen ve mutajen maddelerle kirlenme olasılığı bulunan yerlerde çalışanların sigara içmeleri, yemeleri ve içmeleri önlenecektir.
- b) Çalışanlara, işe özel koruyucu giyim eşyası verilecek ve kendi elbiseleri ile koruyucu giyim eşyalarının ayrı yerlerde saklanması için iki ayrı elbise dolabı verilecektir.
- c) Çalışanlara uygun ve yeterli yıkanma yeri, tuvalet ve temizlik malzemesi sağlanacaktır.
- ç) Koruyucu araç ve gereçler özel yerlerde ve uygun şartlarda saklanacaktır. Bu araçlar kullanılmadan önce ve her kullanımdan sonra kontrol edilecek ve temizlenecektir. Arızalı olanlar tamir edilecek veya değiştirilecektir.

(2) Bu önlemler çalışanlara maddi yük getirmeyecektir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Madde 17- Tehlikeli ve Zararlı Maddelerle Çalışma

Genel Yükümlülük :

- (1) İşveren, kimyasal maddelerle çalışmalarda, çalışanların bu maddelere maruziyetini önlemek, bunun mümkün olmadığı hallerde en aza indirmek ve tehlikelerinden korumak için gerekli tüm önlemleri almakla yükümlüdür.

Genel Önlemler:

(1) Tehlikeli kimyasal maddelerin risklerinin önlenmesi ve yönergede belirtilen risk değerlendirmesi ile ilgili hususların uygulanmasındaki genel prensipler aşağıda belirtilmiştir:

a) İşveren tehlikeli kimyasal maddelerle çalışmalarda çalışanların sağlık ve güvenliğini korumak üzere yönergenin çeşitli bentlerinde belirtilen ve yönergede yer alan tüm koruyucu önlemleri almakla yükümlüdür.

b) Tehlikeli kimyasal maddelerle çalışmalarda çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden riskler aşağıdaki önlemlerle ortadan kaldırılacak veya en az düzeye indirilecektir;

1. İşyerinde uygun düzenleme ve iş organizasyonu yapılacaktır.
2. Tehlikeli kimyasal maddelerle çalışmalar teknolojik gelişmeler de dikkate alınarak uygun yöntemlerle yapılacak, uygun makina ve ekipman sağlanacaktır.
3. Alınan önlemlerin etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere yeterli kontrol, denetim ve gözetim sağlanacaktır.
4. Tehlikeli kimyasal maddelerle çalışmalar, mümkün olduğunca en az sayıda çalışan ile yapılacaktır.
5. Çalışanların maruz kalacakları madde miktarları ve maruziyet süreleri mümkün olan en az düzeyde olacaktır.
6. Üretim alanında yapılan iş için gerekli olan miktardan fazla tehlikeli kimyasal madde bulundurulmayacaktır.
7. İşyerleri ve eklentileri her zaman düzenli ve temiz bulundurulacaktır.
8. Çalışanların kişisel temizlikleri için uygun ve yeterli şartlar sağlanacaktır.
9. Tehlikeli kimyasal maddelerin, atık ve artıkların en uygun şekilde işlenmesi, kullanılması, taşınması ve depolanması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

c) Risk değerlendirmesi sonucunda çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden risk bulunduğu ortaya çıkması halinde genel önlemlerle beraber 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik maddelerinde belirtilen önlemler de alınacaktır.

ç) Risk değerlendirmesi sonucunda işyerinde bulunan tehlikeli kimyasal madde miktarı nedeniyle, çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden önemli bir risk bulunmadığının belirlenmesi veya bu maddede belirtilen önlemlerle riskin kabul edilebilir düzeye indirilmesi halinde 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanmayacaktır.

Özel Koruyucu ve Önleyici Tedbirler

(1) Tehlikeli kimyasal maddelerle yapılan çalışmalarda aşağıda belirtilen özel önlemler alınacaktır:

a) İşveren çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan risklerin ortadan kaldırılması veya en az düzeye indirilmesi için her türlü önlemi alacaktır.

b) Yukarıdaki (a) bendinin uygulanmasında;
Öncelikle ikame yöntemi uygulanarak, tehlikeli kimyasal madde yerine çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden tehlikesiz veya daha az tehlikeli olan kimyasal madde veya işlem kullanılacaktır.

Yapılan işin özelliği nedeniyle ikame yöntemi kullanılamıyorsa, risk değerlendirmesi sonucuna göre ve öncelik sırasıyla aşağıdaki tedbirler alınarak risk azaltılacaktır;

1. Çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden risk oluşturabilecek tehlikeli kimyasal madde çıkışını önlemek veya en aza indirmek üzere uygun proses ve mühendislik kontrol sistemleri seçilecek ve uygun malzeme ve ekipman kullanılacaktır.
2. Riski kaynağında önlemek üzere; uygun iş organizasyonu ve yeterli havalandırma sistemi kurulması gibi toplu koruma önlemleri uygulanacaktır.
3. Tehlikeli kimyasal maddelerin olumsuz etkilerinden çalışanların toplu olarak korunması için alınan önlemlerin yeterli olmadığı hallerde bu önlemlerle birlikte kişisel korunma yöntemleri uygulanacaktır.

c) Riskin özelliğine göre, gerekiyorsa yukarıda belirtilen önlemlerle birlikte sağlık gözetimi de yapılacaktır.

ç) İşveren, (b) bendine göre alınan önlemlerle koruma ve önlemenin yeterince sağlandığını başka bir şekilde ortaya koyamadığı hallerde; çalışanların sağlığı için risk oluşturabilecek kimyasal maddelerin düzenli olarak ölçümünü sağlayacaktır. İşyerinde çalışanların kimyasal maddelere maruziyetini etkileyebilecek koşullarda herhangi bir değişiklik olduğunda bu ölçümler tekrarlanacaktır. Ölçüm sonuçları, 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında yönerge ve eklerinde belirtilen mesleki maruziyet sınır değerleri dikkate alınarak, değerlendirilecektir.

d) İşverenler, 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik maddelerinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirirken, ölçüm sonuçlarını da göz önünde bulunduracaktır. Mesleki maruziyet sınır değerlerinin aşıldığı her durumda, işveren bu durumun derhal giderilmesi için koruyucu ve önleyici tedbirleri alacaktır.

e) İşveren, risk değerlendirmesi sonuçlarını ve risk önleme prensiplerini temel alarak, çalışanları kimyasal maddelerin fiziko kimyasal özelliklerinden kaynaklanan tehlikelerden korumak için, bu maddelerin işlenmesi, depolanması, taşınması ve birbirini etkileyebilecek kimyasal maddelerin birbirleriyle temasının önlenmesi de dahil olmak üzere, yapılan işlemin özelliğine uygun olarak aşağıda belirtilen öncelik sırasına göre teknik önlemleri alacak ve idari düzenlemeleri yapacaktır;

f) İşyerlerinde, sıvı oksijen, sıvı argon ve sıvı azot bulunan depolama tanklarının yerleştirilmesinde 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkındaki Yönetmeliğin EK’inde belirtilen asgari güvenlik mesafelerine uyulması zorunludur.

Yasaklar

(1) 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik de belirtilen kimyasal maddelerle yapılacak çalışmalarda aşağıda belirtilen hususlara uyulacaktır:

a) Çalışanların, 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmeliğinde belirtilen kimyasal maddelerden veya bu maddelerin kullanıldığı işlemlerden kaynaklanan sağlık risklerinden korunması için bu maddelerin belirtilen oranlardan fazla bulunması halinde bu maddelerin üretilmesi, kullanılması ve işlemlerin yapılması yasaktır.

b) Ancak, tam kapalı sistemlerde, mümkün olan en az miktarlarda ve çalışanların bu maddelere maruziyetlerinin önlenmesi şartı ile Bakanlıktan izin alınarak 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik de belirtilen maddelerle sadece aşağıdaki hallerde çalışma yapılabilir;

1. Bilimsel araştırma ve deneylerde,
2. Yan ürünlerde veya atık maddelerde bulunan bu maddelerin ayrılması işlerinde,
3. Teknoloji gereği ara madde olarak kullanılması zorunlu olan üretimlerde.

c) Yukarıda (b) bendinde belirtilen çalışmalar için izin isteyenler;

1. İzin isteme nedeni,
2. Kimyasal madde veya maddelerin yıllık kullanım miktarları,
3. Bu maddelerde çalışacakların sayısı,
4. Maddelerin kullanılacağı işler, reaksiyonlar ve prosesler,
5. Çalışanların bu maddelere maruziyetini önlemek için alınan önlemler, hakkındaki bilgileri Bakanlığa vermek zorundadır.

ONUNCU BÖLÜM

Madde 18- Çalışanların Titreşimden Korunması

Çalışanların titreşimle ilgili yapacağı çalışmalarda 22.08.2013 tarih ve 28743 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden

Korunmalarına dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Maruziyet Sınır Değerleri ve Maruziyet Etkin Değerleri dikkate alınacaktır.

Madde 19- Malzeme Güvenlik Bilgi Formunda (MSDS) Bulunması Gereken Hususlar

(1) Etiketlerde;

a) Üreticinin adı ve adresi,

b) Maddenin kimyasal ve ticari adı, kapalı formülü,

c) Ürünlerin, ticari adı, amaçlanan kullanım alanları ve içeriğine giren maddelerin tehlike sembolleri,

ç) Özel tehlikelere karşı dikkat çekici, "Çok Şiddetli Patlayıcı", "Şiddetli Zehir" gibi ibareler, güvenlik tavsiyeleri (12.08.2013 tarih ve 28733sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmeliğin Eklerine göre zararlı maddelere ait özel riskler (R) ve güvenlik önlemlerinin (S) ilgili olanlarının içinden seçilmiş) alınabilecek tedbirler hakkında özlü bilgiler, 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelikte verilmiş olan zararlı maddeyi tanımlayan özellikler,

d) 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelikte tek tek maddeler için verilen tehlike işaretlerinden ilgili olanlar,

e) Kimyasal tanımı ve etkin maddesinin yüzdesi,

f) Diğer katkı maddeleri ve en azından bunların grup tanımları, bulunacaktır.

(2) Etiketlerde çevre ve insan sağlığı için tehlike durumları ve korunma önlemleri işaretlerle gösterilir. 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelikte verilen işaretler dışında işaret kullanılamaz.

(3) Etiketler; Türkçe olacaktır.

(4) Tüm malzemelerin(makine, kimyasal vb.) malzeme güvenlik bilgi formu (MSDS) olmak zorundadır

(5) Maruziyet halinde emniyet tedbirleri yazılı olarak üzerinde bulunmak zorundadır.

Depolama

(1) Zararlı kimyasal madde ve ürünleri; özellikleri, depolamaları ve diğer şekillerdeki iştigalleri sırasında arz edebilecekleri tehlikenin cinsine göre 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelikte verilen sınıflara ayrılmıştır.

(2) Zararlı kimyasal madde ve ürünlerinin bulunduğu depolar, depolanan maddenin oluşturabileceği zararlar göz önüne alınarak, gerekli ısı, izolasyon, yıldırımdan koruma, havalandırma, alarm, yangın söndürme, gibi sistemler ile donatılır ve amacına uygun malzemelerle inşa edilir.

(3) Depolara ve bunların yakınına, depolanan madde veya ürünlerinin yükleme, boşaltma ve kullanımları sırasında ortaya çıkabilecek tehlikeler ve bu tehlikelere karşı korunma önlemleri ile ilgili uyarı işaretleri ve yazıları asılır.

(4) Zararlı kimyasal madde ve ürünleri, ilaç, hayvan ilacı, gıda maddesi, hayvan yemi ve bunların katkı maddeleri ile aynı depolara konulamaz.

(5) 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelikte verilen işaretlerden korozif, az zehirli ve tahriş edici özelliği ile etiketlenmiş olan madde ve ürünlerin depolanmasında, insan ve çevre sağlığı açısından işletmede gerekli yerlerde uyarı levhaları bulundurulur.

(6) 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelikte verilen işaretlerden çok zehirli özelliği ile etiketlenmiş olan madde ve ürünler kilitli mekanlarda

depolanır. Bunların depolanması ile sorumlu kişiler, işletme müdürü ve konu ile ilgili personel dışındaki kişilerin bu maddelerle iştigalini önlemek için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Madde 20- Eğitim

(1) Eğitimin amacı, işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek. İş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanları yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, onların karşı karşıya buldukları mesleki riskler ile bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri öğretmek ve iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturarak uygun davranış kazandırmaktır.

(1.1) Eğitim programlarının hazırlanmasında çalışanların veya sağlık ve güvenlik çalışan temsilcisinin katılımları sağlanarak görüşleri alınabilir.

(1.2) Genel eğitim planına uygun olarak yıl içinde düzenlenecek eğitim faaliyetlerini gösterir bir yıllık eğitim programı hazırlanır.

(1.3) Yıllık eğitim programı, yıl içinde eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için düzenlenen genel bir çizelgedir. Bu çizelgede, verilecek eğitimlerin hedefi, konusu, süresi, amacı, tarihi, eğitim vereceklerin adı, soyadı, unvanı, eğitime katılanların sayısı hakkında bilgiler yer alır.

(1.4) İşveren, çalışanların yaptığı veya yapacağı işle ilgili bilgisinin olmaması, eksik olması ya da mevcut bilgisinin yetersiz kalması gibi hususları dikkate alarak işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanlarının değişmesi halinde ve yeni teknoloji uygulamalarında, çalışanların aşağıda belirtilen eğitim programlarından geçmelerini sağlayacaktır.

a) Yeni eğitim; Çalışanların işe başlamalarında ve yeni şartlara kolaylıkla uyum sağlamaları için yeni bilgiler vermek üzere düzenlenen programlardır,

b) İlave eğitim; Çalışanların iş güvenliği ve mesleki bilgilerinin eksikliklerini gidermek ve meslekteki niteliklerini geliştirmek için ilave bilgiler vermek üzere düzenlenen programlardır,

c) İleri eğitim; Çalışanların iş güvenliği ve mesleki düzeylerini yükseltmek ve meslekte eskimişliği gidermek için düzenlenen programlardır.

(2) Eğitim, değişen ve yeni ortaya çıkan risklere uygun olarak yenilenir ve gerektiğinde periyodik olarak tekrarlanır.

Etkinliğin Adı:

Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Etkinliğin Amacı:

Bu kursu başarı ile tamamlayan her kursiyer; İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili temel kavramlar konusunda farkındalık oluşturur. İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili mevzuatı tanır. Meslek hastalıkları ve ilkyardım konusunda bilinçlenir. İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili teknik konuları bilir.

Etkinliğin Süresi:

Faaliyetin süresi 12 ders saatidir.

Etkinliğin Hedef Kitlesi

Alanya ilçesindeki resmi okul/kurumlarında görev yapan öğretmen idareci ve diğer personel.

Etkinliğin Uygulanmasıyla İlgili Açıklamalar

Bu etkinlik; "6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde mahalli hizmet içi eğitim etkinliği olarak öğretmen, idareci ve diğer personelin temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimini vermek amacıyla düzenlenecektir.

Eğitim görevlisi olarak; İş Güvenliği Uzmanı öğretmenler görevlendirilecektir.

Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihaz ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.

Etkinliğin İçeriği

Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi (Saat)
İş Sağlığı ve Güvenliği * İş sağlığı ve güvenliği tanımı * İş sağlığı ve güvenliği önemi * İş sağlığı ve güvenliği amacı	1
İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Mevzuat * Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, * İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, * İş yeri temizliği ve düzeni, * Ergonomi * Güvenlik ve sağlık işaretleri * Kişisel Koruyucu donanım kullanımı	3
Meslek Hastalıkları ve İlk Yardım * Meslek hastalıklarının sebepleri, * Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması * Biyolojik risk etmenleri * İlk yardım ve kurtarma	2
İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Teknik Konular * Kimyasal ve fiziksel risk etmenleri * Elle kaldırma ve taşıma * Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, * İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, * Ekranlı araçlarla çalışma * Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, * İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri, * Güvenlik ve sağlık işaretleri, * Kişisel koruyucu donanım kullanımı, * Tahliye ve kurtarma	4
Ölçme ve Değerlendirme (Sınav)	2
Toplam	12

Ölçme ve Değerlendirme

a) Kursiyerlerin başarısını değerlendirmek amacıyla; 20 sorudan oluşan ve tüm konuları kapsayan çoktan seçmeli test sınavı 50 ve üzeri not alanlar başarılı sayılacaktır.

b) Başarılı olanlara "Katılım Belgesi" (sertifika), başarısız ise istemeleri halinde "*Kursa katılmış ancak başarısız olmuştur.*" ibareli yazı verilecektir.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Madde 21- Çalışanların Genel Görev ve Sorumlulukları

Çalışana yüklenen görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

1. İşini özenle yapma borcu,
2. Tedbirlere riayet etmek, eğitimlere katılmak, kuralları öğrenmek ve kurallara uyma borcu
3. İşverenin talimatlarına uyma borcu,
4. İşçi sağlığı ve iş güvenliği hakkındaki usul ve şartlara uyma borcu,

5. Sadakat borcu,
6. Olumsuzlukları bildirme borcu,
7. Rekabet etmeme borcu,
8. İşyerinde düzenlenecek olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmak,
9. Bu konudaki talimat ve prosedürlere uymak,
10. Çalışanlar, davranış ve kusurlarından dolayı, kendilerinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkati gösterirler ve görevlerini, işveren tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yapmak,
11. Kendilerinin ve kendi işlem ve ihmallerinden etkilenecek başkalarının güvenliklerine özen göstermek,
12. Kendilerinin ve diğerlerinin sağlık ve güvenlikleri için verilmiş talimatlara, sağlık ve güvenlik alanındaki işlem ve usullere uymak,
13. Güvenlik araçlarını ve koruyucu donanımı doğru bir şekilde kullanmak, (bunları kullanılmaz hale getirmemek)
14. Bir tehlikenin ortaya çıktığını ve bunu kendilerinin tek başına önlemelerinin mümkün olmadığını düşündükleri durumlarda hemen amirlerine haber vermek,
15. Kaza ve yaralanma olması durumunda bunu bildirmek,
16. Sağlık ve güvenlik açısından kaygı verici durumlar görüldüğünde işveren veya yetkili organ tarafından inceleme ve araştırma yapılmasını talep etmek,
17. Sağlık ve güvenliklerini tehdit edici durumları bilmek ve bu konuda bilgilendirilmek,
18. Sağlık ve güvenlik temsilcisini seçmek
19. Makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını doğru şekilde kullanmak,
20. Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve kullanımdan sonra muhafaza edildiği yere geri koymak,
21. İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımlarını kurallara uygun olarak kullanmak, bunları keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek,
22. Çalışanlar ve temsilcileri, sağlıklı bir çalışma ortamının oluşması için bu konuda hazırlanan talimat ve prosedürlere uymak, işyeri sağlık biriminin çalışmalarına destek sağlamak, sağlık muayeneleri, bilgilendirme ve eğitim programlarına katılmak ve gerektiğinde işbirliği yapmak,
23. İşyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine vardıkları herhangi bir durumla karşılaştıklarında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüklerinde, işverene veya sağlık ve güvenlik çalışan temsilcisine derhal haber vermek,
24. Haklı bir nedeni olmaksızın gerekli eğitimlere katılmamakta ısrar etmesinin İş Kanununa göre haklı fesih nedeni olduğunu bilmek,
25. İşyerinde sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği koordinasyon kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak,
26. İşyerinde sağlık ve güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda iş sağlığı ve güvenliği kurullarıyla işbirliği yapmak,
27. Uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında kurula bilgi vermek,
28. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekiminin sağlık ve güvenlikle ilgili her türlü uyarılara uymakla yükümlüdür.
29. Çalışanlar; İşverenin, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve üyelerinin ayrıca bildirdiği veya bildireceği İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyarlar,
30. İşveren tarafından verilmiş olan iş araç ve gereçlerinin işletilme ve kullanılma sürecinde, çalışanlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulması zorunludur,
31. İş sağlığı ve güvenliği yönünden yetersiz, tehlike arz eden acil durumlarda amirlerine bildirmek zorundadır.
32. İdari veya iş güvenliği yönünden tespit edilmiş olan iş araç ve gereçleri ile makinelerin yerleri ve iş güvenliği kuralları, işveren veya İş Sağlığı ve Güvenliğinden sorumlu kişi veya

kurulun izni olmadan değiştirilemez. Değişiklik, ayrıca yapan veya yaptırana sorumluluk yükler.

33. İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda yetkili olmayan kimselerin herhangi bir durumda ve konuda müdahalede bulunmaları kesinlikle yasaktır.

34. Çalışanlar “İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi” dışında bazı çalışmalar ve kuralların düzenlenmesi için ayrı ayrı hazırlanan iş güvenliği kaidelerine de uymak zorundadırlar.

35. Zemin ve geçitler malzemeye dolu veya kapalı olmayacak ve hareket alanı serbest bırakılacaktır. Teknik yönden geçerli olan konular ve durumlar dışında, geçitler muhakkak vasıtaların veya çalışanların iş güvenliği ve acil durumlarda çıkış olarak kullanılması açısından iş güvenliği kuralları dahilinde açık bulundurulacaktır. Aksi durumlarda ise; gerekli işaretler konularak uyarma görevi yapılacaktır.

36. Çalışanlar, muhtelif yangın tehlikeleri için yapılmış ikaz ve uyarılara uyulmak zorundadır. Yanıcı ve parlayıcı maddelerin bulunduğu yerlere açık ateş ve alevle yaklaşmak, kıvılcım çıkartan araç ve gereç kullanmak ve Sigara içmek yasaktır.

37. Yangın çıktığı takdirde gerekli uyarı-ikaz yapılmalı, itfaiye haberdar edilerek yanan malzemenin niteliği ve cinsine göre söndürme faaliyetine girişilmelidir. Sıvı yanıcı maddelerin üstüne ve kıymetli makinelerin üstüne derhal su sıkılmalıdır. Ayrıca yanıcı gaz veya sıvı gaz alanlarında vuku bulacak yangınlarda derhal su ile söndürme ameliyesi yapılamaz. Ayrıca, yangın yüksek gerilimli cereyanla çalışan makine ve aparatlarda meydana gelmişse, su ile söndürmeye çalışmak yasaktır.

38. Makinelerin genel olarak, yer değiştirmeleri yasaklanmıştır. Makinelerde yer değiştirme zarureti olmuş ise iş sağlığı ve güvenliği kuralları göz önünde tutularak işlem yapılacaktır.

39. Makinelerin tamir, bakım ve onarım işlemleri kesinlikle yetkililer tarafından yapılacaktır.

40. Hareket halindeki makinelerde ayarlama ve tamir yapmak yasaktır.

41. Matkap ile delme, çakma, sökme işlemleri teknik bilgi gerektirdiği takdirde yetkililer tarafından yapılacaktır.

42. Yüklerin taşınması işlemlerinde gerekli sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması mecburidir.

43. Yüksek gerilim hatlarına en fazla 5 m. yaklaşılabilir. Bu ölçünün dışında bir ölçüde yaklaşmak yasaktır,

44. Yüksek gerilim trafo merkezine çalışanların girmesi kesinlikle yasaktır.

45. Çalışanlar, olağanüstü durum haricinde ufak da olsa iş kazasını, İş Güvenliği Uzmanına, işveren veya işveren vekiline derhal bildirmeye mecburdurlar.

46. Çalışanlar İşveren tarafından temin edilmiş olan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili malzeme ve diğer koruma araçlarını muntazam şekilde kullanmakla yükümlüdürler,

47. Çalışanlar ne olursa olsun, işyerinde şaka yapamazlar. Ayrıca iş arkadaşlarını küçük düşürücü hareketlerde bulunamazlar.

48. Çalışanlar işleri esnasında işlerine azami dikkati göstermeye mecburdurlar.

49. Yetkili amirden izin almadan makine takım ve aparatları kullanmak veya karıştırmak yasaktır.

50. Kendi yetki ve sorumluluğu altında olmayan işleri yapmazlar.

51. Çalışanlar kendi çalışma yerlerini düzenli ve temiz tutmaya mecburdur.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Madde 22- Kişisel Koruyucu Donanımlar

Genel Hüküm

- (1) Kişisel koruyucu donanım, risklerin, toplu korumayı sağlayacak teknik önlemlerle veya iş organizasyonu ve çalışma yöntemleriyle önlenemediği veya tam olarak sınırlandırılmadığı durumlarda kullanılacaktır.

Kişisel Koruyucu Donanımlar

- (1) Kişisel koruyucu donanımların işyerlerinde kullanımı ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara uyulacaktır.

a) İşyerinde kullanılan kişisel koruyucu donanım, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tasarlanmış ve üretilmiş olacaktır. Tüm kişisel koruyucu donanımlar; Kendisi ek risk yaratmadan ilgili riski önlemeye uygun olacaktır. İşyerinde var olan koşullara uygun olacaktır. Kullanan çalışanın sağlık durumuna ve ergonomik gereksinimlerine uygun olacaktır. Gerekli ayarlamalar yapıldığında kullanana tam uyacaktır,

b) Birden fazla riskin bulunduğu ve aynı anda birden fazla kişisel koruyucu donanımın kullanılmasının gerektiği durumlarda, bu kişisel koruyucu donanımların bir arada kullanılması uyumlu olacak ve risklere karşı etkin olacaktır,

c) Kişisel koruyucu donanımların kullanılma koşulları özellikle kullanılma süreleri, riskin derecesine ve maruziyet sıklığına, çalışanın çalıştığı yerin özelliklerine ve kişisel koruyucu donanımın performansına bağlı olarak belirlenecektir,

ç) Tek kişi tarafından kullanılması esas olan kişisel koruyucu donanımların, zorunlu hallerde birkaç kişi tarafından kullanılması halinde, bu kullanımdan dolayı sağlık ve hijyen problemi doğmaması için her türlü önlem alınacaktır,

d) İşyerinde, her bir kişisel koruyucu donanım için, bu maddenin (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hususlarla ilgili yeterli bilgi bulunacak ve bu bilgilere kolayca ulaşılabilecektir,

e) Kişisel koruyucu donanımlar, işveren tarafından ücretsiz verilecek, bakım ve onarımları ve ihtiyaç duyulan elemanlarının değiştirilmelerinden sonra, hijyenik şartlarda muhafaza edilecek ve kullanıma hazır bulundurulacaktır,

f) İşveren, çalışana kişisel koruyucu donanımları hangi risklere karşı kullanacağı konusunda bilgilendirecektir,

g) İşveren, kişisel koruyucu donanımların kullanımı konusunda uygulamalı olarak eğitim verecektir,

ğ) Kişisel koruyucu donanımlar, istisnai ve özel koşullar hariç, sadece amacına uygun olarak kullanılacaktır.

(2) Kişisel koruyucu donanımlar talimatlara uygun olarak kullanılacak ve talimatlar çalışanlar tarafından anlaşılır olacaktır.

Madde 23- Kişisel Koruyucu Donanımların Kullanımına Dair Özel Hükümler

1. Kişisel koruyucular işe başlamadan önce mutlaka kontrol edilecektir. Uygun durumda bulunmayan koruyucular rapor edilerek yenisi ile değiştirilecektir.

2. Koruyucu alet ve ekipmanlar, CE standartlarına uygun olacaklardır.

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Madde 24- Çeşitli Hükümler

Sağlık Gözetimi

(1) İşveren, işçilerin/çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerine uygun olarak sağlık gözetimine tabi tutmakla yükümlüdür:

a) Çalışanların işe girişlerinde sağlık durumlarının yapacakları işe uygun olduğunu belirten sağlık raporu alınır.

b) Yapılan işin özelliğine göre, işin devamı süresince sağlık muayeneleri düzenli aralıklarla yapılır.

Çalışma Talimatları

(1) İşveren, çalışanların sağlık ve güvenliğinin sağlamak amacıyla çalışma talimatları hazırlar,

Madde 25- Periyodik Kontroller Ve Güvenlik Tedbirleri

1. İşyerinde bulunan makine ve teçhizat periyodik kontrol ve testlerden geçirilecektir. Bu konuda işveren ve iş güvenliği koordinasyon kurulu üzerine düşen görevi yerine getirecektir.

2. İşyerinde kullanılan elektrikli makina ve tezgâh ile elektrik panolarının topraklama kontrolleri yılda bir periyodik olarak yapılarak ölçüm değerlerinin yer aldığı bir rapor düzenlenecektir. Uygun olmayan topraklamalar yenilecektir.
3. İşyeriyle çalışacak elektrikçiler mutlaka ehliyetli ve yeterli olacaklardır.
4. Yıldırım tehlikesine karşı işyerinde paratoner sistemi olmalıdır.
5. Paratonerlerin de yılda bir periyodik olarak kontrol edilmesi ve düzenlenecek raporun işyerinde bulundurulması gerekmektedir.
6. İşyerindeki içme ve kullanma sularının tahlilleri yaptırılarak, içmeye elverişli olmayan sular içilmeyecektir.
7. İşyerlerinde çalışanlara yönelik iş güvenliği uyarı levhaları bulundurulacaktır.
8. İşyeri ortam ölçümleri (toz, gaz, gürültü, termal konfor koşulları, titreşim) yaptırılarak, belirlenen durumlara göre koruma önlemleri alınacaktır.
9. İşyerlerinde yangın, deprem, sel baskını ve kazalara yönelik yapılması gerekenlerin kapsadığı “Acil Durum Planı” hazırlanacaktır.
10. İşyerlerinde yılda bir yangın eğitimleri yenilenmeli, alarm ve tahliye denemeleri yapılmalıdır.
11. Malzeme Güvenlik Bilgi Formları: İşyerinde kullanılan kimyasal maddelerin “Malzeme Güvenlik Bilgi Formları” (MSDS) kimyasal madde satın alınırken satıcı firmadan talep edilecek ve taşıma, depolama ile kullanımları bu formlardaki uyarılara göre yapılacaktır.

Madde 26- Ücretsiz Hizmet

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinasyon Kurulu tarafından düzenlenen eğitim programları ve diğer faaliyetler, çalışanlara herhangi bir maliyet getirmeden yürütülür.

Madde 27- Araç Kullanma Kuralları

1-Araçlar bir personele zimmetlenmekte olup araçta meydana gelecek her türlü sorundan zimmetin yapıldığı personel sorumlu tutulacaktır.

2-Zimmetli bir araç başka bir personel tarafından kullanılacağı zaman Araç Teslim Formu doldurularak araçtaki her türlü kusur imza altına alınmalıdır. Araç tekrar zimmetli olduğu personele teslim edilirken zimmetinde olan personel aracın her tarafını kontrol ettikten sonra aracı teslim almalıdır. Araçta fark ettiği başka personel tarafından oluşan hasarı **3 gün** içerisinde amirine bildirmesi gerekmektedir. Aksi takdirde araçta tespit edilen her kusurdan zimmet sahibi sorumlu tutulacaktır.

3-Araçlar temiz ve tertipli tutulacaktır. Aracın zimmet sahibi başka personelin kullanımına verdiği aracı temiz ve düzenli alması gerekmektedir. Aksi takdirde aracı düzeni ve temizliğini kendisi sağlayacaktır.

4-Zimmet sahibi aracı temiz tutmakla yükümlüdür.

Madde 28- Yürürlük: Bu İç Yönerge İstiklal İlkokulu Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Madde 29- Yürütme: Bu İç Yönerge hükümlerini, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, İstiklal İlkokulu Müdürlüğü yürütür.

İLGİLİ MEVZUAT: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki yönetmelikler.

Nermin KARASU
Sınıf Öğretmeni

Ömer ÖZDEMİR
Sınıf Öğretmeni

Yasemin KARABULUT
Sınıf Öğretmeni

Mustafa UĞUR
Sınıf Öğretmeni

Abdulkadir UĞURLU
Sınıf Öğretmeni

Sema DOĞAN DURGUT
Sınıf Öğretmeni

Gülsemin KARACA
Sınıf Öğretmeni

Hatice BOZGURT YEŞİL
Sınıf Öğretmeni

Fırat MORSÜN BÜL
Rehber Öğretmen

Abdullah İŞERİ
Rehber Öğretmen

İsmail SALDÜZ
Müdür Yardımcısı

Sinan BEŞİROĞLU
Müdür Yardımcısı

ONAY

31/03/2021
SERKAN SÜREN
Okul Müdürü

ÇALIŞANLARIN İŞYERİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DISİPLİNİ BEYANNAMESİ

1-İşyerinde alınmış iş güvenliği tedbirlerine tamamen uyacağım. Talimat ve ikaz levhalarının yerlerini değiştirmeyeceğim.

2-İşyerinin iş güvenliği tedbirlerini belirten ikaz ve levhaları gördüm ve okudum, bu levhalardaki ikazları daima dikkate alacağım. Güvenlik önlemi almadan hiçbir işe girişmeyeceğim, güvensiz ve tehlikeli davranışlarda bulunmayacağım.

3-Yetkililerin verdiği İş Sağlığı ve Güvenliğine ait sözlü ve yazılı talimatları da harfiyen ve aksatmadan yerine getireceğim, getireceğim.

4-Bana verilen görevi bana tarif edildiği şekilde yapacağım. Kendi işimden başka bir işe karışmayacağım. Amirimin verdiği talimata uyacağım. Yetkim, bilgim ve görevim dışında iş yapmayacağım, verilen talimatı tatbik edip bunun dışında kendiliğimden iş yapmayacağım. İşim olmayan yerlere girmeyeceğim.

5-Kablo ve elektrik aksamına dokunmayacağım. Arızayı amirlere bildireceğim. Elektrik motorları, cihazları ve kabloları ile sigortaları kurcalamayacağım, dokunmayacağım. Açık uçlu, topraklamasız, yıpranmış veya fişsiz kablolarla çalışmayacağım.

6-Her türlü arıza ve aksamayı derhal amirlere bildireceğim. Çalışmama engel güvensiz ortamlarda yetkiliye haber vererek giderilmesini sağlayacağım ve tehlikeli durumları amirime veya İSGKK'na bildireceğim.

7-Çalıştığım makineyi öğretilenden başka türlü kullanmayacağım. Çalışması hakkında işbaşı eğitimi almadığım hiçbir makine, alet, edevatı kullanmayacağım.

8-El aletlerini ve bilumum araç ve gereci yalnız yapımına özgü işlerde kullanacağım. İş bitiminde çalışır halde elektrikli alet ve makine bırakmayacağım.

9-Eli zedeleyebilecek kadar hasara uğramış, saplı veya arızalı el alet ve takımları kullanmayacağım.

10-İşyerimden ve çalışma sahadından izinsiz ayrılmayacağım. Amirimden izinsiz işyerinde misafir, hemşehri, akraba kabul etmeyeceğim. Bana gösterilen yerlerde ziyaretçimle görüşeceğim.

11-İşyerinde asla şaka ve laubali hareket ve davranışlarda bulunmayacağım, iş disiplini ve ciddiyeti ile çalışacağım. Kazaya neden olacak davranışlarda bulunmayacağım.

12-Sabahları iş başlangıcında ve akşamları iş bitiminde, yaptığım iş çevresinde düzensiz malzeme koymayacağım, atmayacağım.

13-Yaralanmaya sebep olacak malzemeleri açıkta bırakmayacağım. Ayrıca şahsi koruma ekipmanlarımı gelişigüzel koymayacağım.

14-Ambar, malzeme, depo veya bulundurma yerlerinden yetkilisinin izni ve çıkış emri olmadan hiçbir malzeme, araç, gereç vs. almayacağım.

15-İşyerinde kavga etmeyeceğim ve huzursuzluk çıkarmayacağım. İşyerine sarhoş olarak gelmeyeceğim. İşyerinde alkol almayacağım.

16-Ne kadar önemsiz gözükürse gözüksün yaralanmaları, kazaları ve ilkyardım gerektiren olayları amirime bildireceğim.

17-İşimin icap ettirdiği şahsi koruma ekipmanlarının işyerinde bulunduğunu biliyorum. İşimin türüne göre bana teslim edilen koruyucu malzemeyi iş zamanında daima kullanacağım, bu malzemeyi eskitir veya kırarsam veya kaybedersem, amirime hemen haber vererek yenisini isteyeceğim, işimin icap ettirdiği koruyucu malzemeyi almadan işbaşı yapmayacağım.

18-Mesai saatleri içinde muhakkak surette bana verilen iş elbisesi ve ayakkabısı ile dolaşacağım ve çalışacağım, iş elbisemi yırtık ve sökülük bulundurmayacağım.

Görevimle ilgili olan (İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ İÇ YÖNETMELİĞİ VE İŞYERİ DİSİPLİNİ) bu yazıyı aldım. Bu yazıda belirtilen kaideleri okuduğumu ve aynen uymayı kabul ettiğimi konan kaidelere riayet etmememden dolayı uygulanacak cezayı kabul edeceğimi arz ve beyan ederim.

Tarih:.....

Adı, Soyadı:.....

Doğum Tarihi:.....

Çalıştığı Bölüm:.....

Görevi:..... İmza :.....